

«Ақбөпе – 2009» ЖШС



**МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДЫ МЕМЛЕКЕТТІК
АТТЕСТАТТАУ ШЕҢБЕРІНДЕ
«АҚБӨПЕ – 2009» ЖШС-нің
«АҚБӨПЕ – 1» БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕБІ**

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ КЕЗЕҢІ:

**2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНАН БАСТАП 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ
БІРІНШІ ЖАРТЫЖЫЛДЫҒЫНА ДЕЙІН**

ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ МЕРЗІМІ: 09.01 -09.02. 2024 ж.

АСТАНА - 2024 ЖЫЛ

ЕСЕП МАЗМҰНЫ

№	ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ БӨЛІМДЕРІ	Бет.
1.	ҚЫСҚАША КІРІСПЕ БӨЛІМ	3
2.	1-бөлім. БАЛАБАҚШАНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ	9
3.	2-бөлім. КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ	10
4.	3-бөлім. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР КОНТИНГЕНТІНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ	19
5.	4 бөлім. ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС	30
6.	5-бөлім. ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР	31
7.	6-бөлім. АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ. ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНДЕРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТІЛУІ	57
8.	7-бөлім. ТӘРБИЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ	60
9.	8-бөлім. КЕМШІЛІКТЕР МЕН ЕСКЕРТУЛЕР. МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУДІҢ ЖОЛДАРЫ	67
10.	9-бөлім. ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН ҰСЫНЫСТАР	68
11.	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметін бағалауға арналған өлшемшарттар	69

«Ақбөпе – 2009» ЖШС «Ақбөпе- 1» балабақшасының өзін-өзі бағалау нәтижелері туралы есеп

ҚЫСҚАША КІРІСПЕ БӨЛІМ

«Қазақстан Республикасы Оқу - ағарту министрлігінің Білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Астана қаласы бойынша Білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» ММ-нің «2024 жылы аттестациялану тиіс Астана қаласының білім беру ұйымдарының тізбесін бекіту туралы» 2023 жылғы 9 қарашадағы № 441-нқ бұйрығын орындау үшін, мектепке дейінгі ұйымды мемлекеттік аттестаттаудың алдында «Ақбөпе – 2009» ЖШС-нің «Ақбөпе-2» балабақшасында өзін-өзі бағалау жүргізілді.

Осы мақсатта балабақшада кезектен тыс педагогикалық кеңес өткізіліп, онда «Ақбөпе – 2» балабақшасының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ішкі комиссия мүшелері бірауыздан ұсынылды.

**«Ақбөпе – 1» балабақшасы №1
кезектен тыс педагогикалық кеңесінің
хаттамасы**

Өткізу күні: 09.01.2024ж

Қатысқандар: 11

Күн тәртібінде:

1. «Қазақстан Республикасы Оқу – ағарту министрлігінің Білім саласында сапаны қамтасыз ету комитетінің Астана қаласы бойынша білім саласының сапасын қамтамасыз ету департаменті» ММ-нің «2024 жылы Астана қаласындағы мемлекеттік аттестацияға қатысатын білім беру ұйымдарының тізімін бекіту туралы» 2023 жылғы 9 қарашадағы №441 бұйрығымен танысу;
2. Ұжымды мектепке дейінгі мекемелердің өзін – өзі бағалау өлшемшарттарымен таныстыру («Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығымен)
3. Мемлекеттік аттестациядан өту үшін ұжым бойынша балабақшада өзін – өзі бағалауды өткізуге ішкі комиссия мүшелерін анықтау;
4. Балабақшаның өзін – өзі бағалауы жоспарын бекіту және талқылау;


Кезектен тыс педагогикалық кеңес кезінде тыңдалды:

1. Балабақша меңгерушісі Салыхова Гаухар Егизалиевна Астана қаласы Білім беру органының «2024 жылы Астана қаласындағы мемлекеттік аттестацияға қатысатын білім беру ұйымдарының тізімін бекіту туралы» бұйрығын оқыды. (2024 жылы Астана қаласындағы мемлекеттік аттестацияға қатысатын білім беру ұйымдарының тізімін бекіту туралы). Содан соң, жоғарыда көрсетілген бұйрық бойынша балабақшаның Мемлекеттік аттестациядан өту күнімен таныстырды. Осы тұрғыда, балабақшаның мемлекеттік аттестациядан өтуі туралы және өзін – өзі бағалау шараларына қысқаша шолу жасады.
2. Балабақша меңгерушісі кезектен тыс педагогикалық кеңестің қатысушыларын мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының өзін – өзі бағалау өлшемшарттарымен таныстырды және нақтылап түсіндірді.
3. Осы шаралардан соң, балабақша меңгерушісі кезектен тыс педагогикалық кеңестің қатысушыларына алдағы мемлекеттік аттестацияда балабақшаның өзін – өзі бағалауын өткізу және ұйымдастыруға ішкі комиссия құрамына кандидаттар сайлау үшін өз ұсыныстарын ортаға салуға өтініш білдірді. Педагогикалық кеңес қатысушылары балабақшаның өзін – өзі бағалауын өткізу үшін ішкі комиссия құрамын дауыс беру арқылы анықтады:
 - 1) «Ақбөпе – 1» балабақшасының меңгерушісі – Салыхова Г.Е – комиссия төрайымы
 - 2) Ибраева А.А – тәрбиеші
 - 3) Нығыметова Н.С – тәрбиеші
 - 4) Шонғара Ж.М – тәрбиеші

- 5) Аниспекова М.А – қазақ тілі мұғалімі
- 6) Жүрер А.Т – комиссия хатшысы (шешім шығару және дауыс беру құқығынсыз)
- 7) Содан соң ішкі комиссия мүшелерімен алдағы мемлекеттік аттестацияға балабақшаның өзін – өзі бағалау жоспарының жобасына ұсыныстар енгізілді.

Шешілді:

1. Кезектен тыс педагогикалық кеңес қатысушыларының ұсынысы бойынша, балабақшаның өзін – өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу бойынша ішкі комиссия құрамын бекіту;
2. Балабақшаның өзін – өзі бағалауының жоспарын бекіту;
3. Балабақшаны өзін - өзі бағалау барысында педагогикалық ұжымның барлық мүшелері белсенді және жауапкершілікпен қатысу және ішкі комиссия құрамының сұрақтарына уақытында жауап беру;
4. Балабақшаны өзін – өзі бағалауының қорытындысын келесі кезектен тыс педагогикалық кеңесіне мерзімінде дайын болуын қамтамасыз ету; (Мемлекеттік аттестацияның басталуынан бір ай бұрын (12 ақпан 2024 ж)).
5. Өзін – өзі бағалау қорытындысын 2024 жылғы мемлекеттік аттестацияның көрсетілген мерзімінде балабақшаның интернет – ресурсына жүктеу, демек, «12» ақпан 2024 ж

Педагогикалық кеңестің төрағасы:  Салыхова Г.Е

Педагогикалық кеңестің хатшысы:  Жүрер А.Т



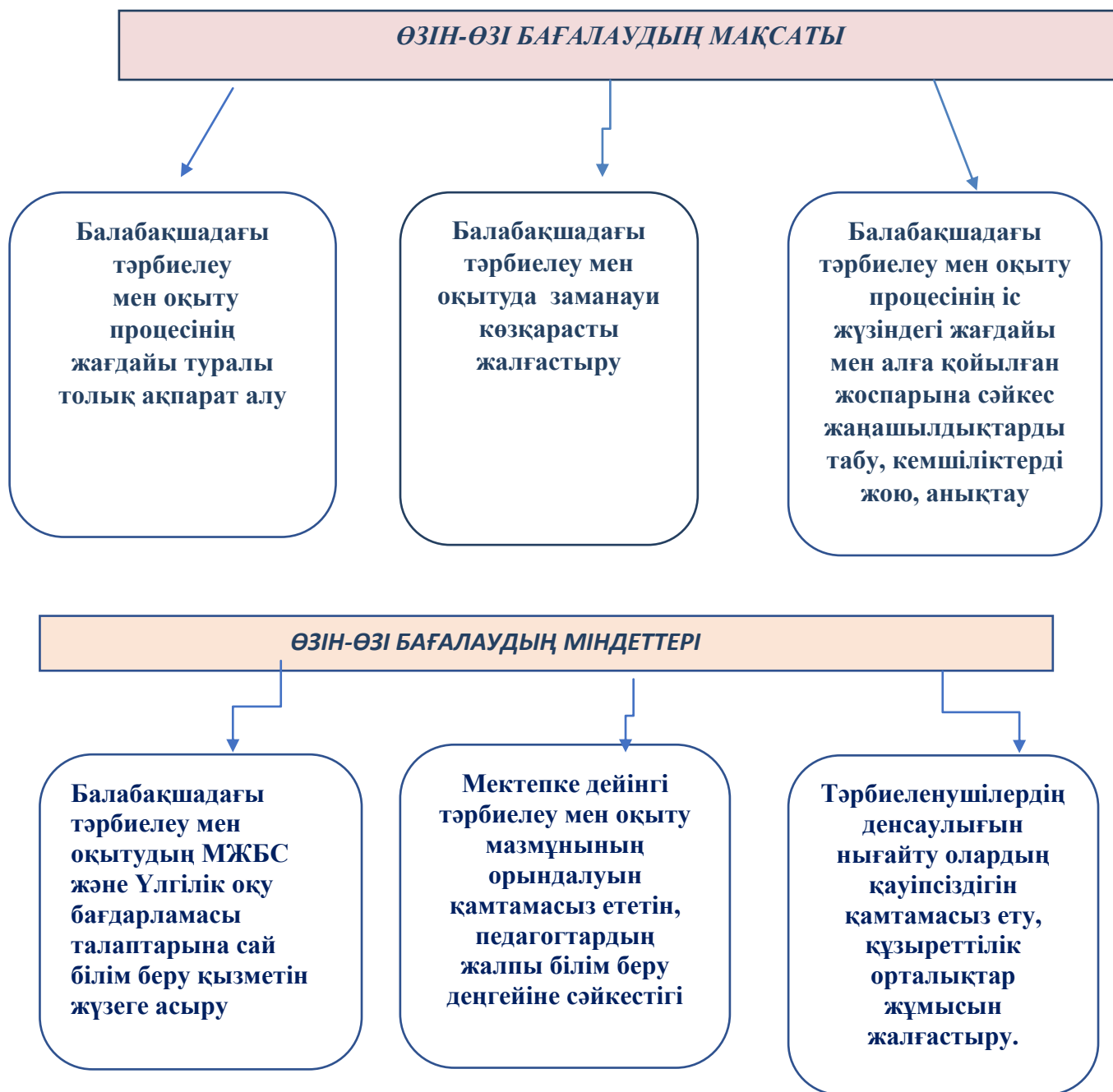
Педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес, балабақша меңгерушісі комиссия құру туралы 2023 жылғы 9 қаңтардағы №2 бұйрықты шығарды.

1. Салыхова Г.Е. балабақша меңгерушісі. **Жұмыс тобының төрайымы.**
2. Ибраева А.А. тәрбиеші
3. Нығметова Н.С. тәрбиеші
4. Шонғара Ж.М. тәрбиеші
5. Аниспекова М.А. қазақ тілі мұғалімі
6. Жүрер А.Т. музыка жетекшісі. **Жұмыс тобының хатшысы.**

«Ақбөпе – 2009» ЖШС-нің «Ақбөпе-1» балабақшасына (бұдан әрі – Балабақша) өзін-өзі бағалау жүргізу барысында Комиссия Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің «Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы» 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығына 1-қосымшаны басшылыққа алды.

Өзін-өзі бағалау кезеңінде, екі толық оқу жылында 2021-2022 и 2022 – 2023) және 2023 – 2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығында (қаңтар айына дейін қоса алғанда) ұсынылған білім беру қызметтерінің Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестікке анализ жүргізілді.

Өзін-өзі бағалаудың мақсаты, міндеті



I. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ СИПАТТАМА

1.	Мекеме атауы	«Ақбөпе -1» балабақшасы
2.	Мекен жайы	Астана қ-сы, Минский к-сі, 4-үй
3.	Құрылған жылы	15.08.2009ж
4.	Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электронды пошта, web- сайт)	87015255768; brim.arman7@gmail.ru www.akbore.kz
5.	Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері	Салыхова Гаухар Егизалиевна «Ақбөпе – 2009» ЖШС директорының 2020 жылғы 18 мамыр №6 бұйрығымен тағайындалды. 87011121417 (gauhni.91@mail.ru).
6.	Жарғысы	№34112 – 1901 – ЖШС.
7.	Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары	Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама: №34112 – 1901 – ЖШС
8.	Рұқсат беру құжаттары	Қызметті жүзеге асыруды басталған туралы хабарлама № KZ21RVK00005444 Берілген күні: 09.10.2015 ж.
9.	Санитарлық-эпидемиологиялық қорытындысының көшірмесі	№12/6742 от 22.12.11г берілген күні: 2022 жылы 12 қараша
10.	Интернет жылдамдығы	30 Mbps

Заңды тұлға туралы мәліметтер қосымшада берілген (*1-қосымша. Папка*).

II. КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ ТАЛДАУ

Педагог кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтер

2023-24 оқу жылында балабақшадағы педагогтердің **нақты саны 11** адамды құрады (оның ішінде балабақша меңгерушісі, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, қазақ тілі мұғалімі, дене шынықтыру нұсқаушысы, психолог).

№	Лауазымның атауы	Адам саны
1.	Балабақша меңгерушісі	1
	Барлығы	1
	Педагогикалық персонал	
2.	Тәрбиеші	6
3.	Қазақ тілі мұғалімі	1
4.	Музыка жетекшісі	1
5.	Дене шынықтыру нұсқаушысы	1
6.	Психолог	1
	Барлығы	10
	Жиынтығы	11

«Ақбөпе – 2009» ЖШС «Ақбөпе-1» балабақшасының

2021 – 22 оқу жылының

штаттық кестесі

№	Қызмет атауы	Адам саны
Әкімшілік және басқару персоналы		
1.	Менгеруші	1
	Жалпы саны	1
Педагогикалық ұжым		
2.	Тәрбиеші	6
3.	Қазақ тілі мұғалімі	1
4.	Орыс тілі мұғалімі	1
5.	Музыка жетекшісі	1
6.	Дене шынықтыру нұсқаушысы	1
7.	Психолог	1
	Жалпы саны	11
	Барлық	12

Менгеруші



Салыхова Г.Е.

«Ақбөпе – 2009» ЖШС «Ақбөпе-1» балабақшасының

2022 – 23 оқу жылының

штаттық кестесі

№	Қызмет атауы	Адам саны
Әкімшілік және басқару персоналы		
1.	Менгеруші	1
	Жалпы саны	1
Педагогикалық ұжым		
2.	Тәрбиеші	6
3.	Қазақ тілі мұғалімі	1
4.	Музыка жетекшісі	1
5.	Дене шынықтыру нұсқашысы	1
6.	Психолог	1
	Жалпы саны	10
	Барлық	11

Менгеруші



Салыхова Г.Е.

«Ақбөне – 2009» ЖШС «Ақбөне-1» балабақшасының

2023 – 24 оқу жылының

штаттық кестесі

№	Қызмет атауы	Адам саны
Әкімшілік және басқару персоналы		
1.	Меңгеруші	1
	Жалпы саны	1
Педагогикалық ұжым		
2.	Тәрбиеші	6
3.	Қазақ тілі мұғалімі	1
4.	Музыка жетекшісі	1
5.	Дене шынықтыру нұсқашысы	1
6.	Психолог	1
	Жалпы саны	10
	Барлық	11

Меңгеруші



Салыхова Г.Е.

Балабақшаның өзін-өзі бағалау кезеңінде (2024 жылғы қаңтар) тиісті бейін бойынша педагогикалық білімі бар педагог кадрлардың үлесі (мектепке дейінгі білім беру) немесе педагогикалық қайта даярлаудан өткенін растайтын құжаты барлар – **54,5 % (6 адам)** құрады.

Төмендегі 1-кестеде ұсынылған, аттестатталатын кезеңге кірген оқу жылдары бойынша бөліністегі педагог кадрлардың білім деңгейіне жүргізілген талдау осыны көрсетеді.

1-кесте.

№ р/с	Өзін-өзі бағалау кезеңі	Педагогтердің саны (оның ішінде меңгеруші және тәрбиешілер, мамандар,)	Оның ішінде		
			«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» бейіні бойынша тәрбиешілер	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» бейіні бойынша педагогикалық қайта даярлаудан өткен тәрбиешілер	Мамандар (оның ішінде профилі бойынша дипломы бар мамандар)
1.	2023 - 2024	11	4	2	5/4

Анализге сүйенсек, балабақшада тиісті бейіндік білімі бар педагог кадрларды іріктеу және жалдау бойынша жұмыстар біртіндеп жүргізілгені байқалады.

5 маманның ішінде 4 маманның атқаратын қызметі бойынша білімі бар. Сонымен, педагог кадрлардың педагогикалық білім деңгейі жүргізілген талдау бойынша **90%** құрайды.

2023-24 оқу жылына педагогикалық кадрлардың штаттық деңгейі туралы ақпарат

« 01 » ақпан 2024 ж жағдай бойынша

№	Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)	Туған жылы мен жері	Негізгі жұмыс орны (білім беру ұйымының атауы, лауазымы)	Жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) және/немесе техникалық және кәсіптік және/немесе орта білімнен кейінгі білім туралы	Соттылығының жоқтығы (болуы) туралы мәліметтер (күні және куәлік нөмірі)	Тану куәлігінің болуы туралы ақпарат (куәліктің күні мен нөмірі)	Штат бірлігі	Біліктілік санаты, берілген күні, санатты беру ретінің нөмірі	Бейні бойынша біліктілікті арттыру курстарының соңғы аяқтау күні	Біліктілікті арттыру курстарының орны (ұйымы).	Медициналық тексеруден өткені туралы мәліметтер (медициналық кітапшаның болуы).
1.	Салыхова Гаухар Егизалиевна	Батыс Қазақстан обл. 16.02.1991ж	Ақбөпе-1 балабақшасы Менгеруші 13 жыл	Еуразия гуманитарлық институты "Педагогика және психология" 2013ж Куәлік. «Бизнес академиясы» оқу орталығы, 2021 ж, біліктілігі «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі»	Соттылығы жоқ 31.01.2024 №101000035297230	-	1		07.02.2024	«Мамаш» ОҒО	11.04.2024
2.	Нығметова Назира Сериковна	Қарағанды обл 30.05.1987	Ақбөпе-1 балабақшасы Тәрбиеші 15 жыл	ЖММ "Болашақ" академиясы "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу" 2017ж	Соттылығы жоқ 03.02.2024 №101000036001947	-	1,0	I санат 28.08.2019ж ZPMPH6			11.04.2024
3.	Ибраева Айгүль Абдрахманова	Батыс Қазақстан обл 18.07.1981	Ақбөпе-1 балабақшасы Тәрбиеші 11 жыл	Батыс Қазақстан инженерлік - гуманитарлық университеті "Мектепке дейінгі оқыту мен	Соттылығы жоқ 31.01.2024 №101000035338036	-	2,0		07.02.2024	«Мамаш» ОҒО	11.04.2024

4.	Ибраймова Мақпал Адилхановна	Қызылорда обл. 23.12.19 90ж	Ақбөпе-1 балабақша сы Тәрбиеші 12жыл	Қостанай Мемлекеттік Педагогикалық Институты "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу" -2012ж	Соттылығы жоқ 09.02.2024 №10100003709387 7	-	2,0	II санат 25.05.2017 №5	07.02.2024	«Маман» ӨӨО	11.04.2024
5.	Рахимова Жұлдыз Хашимовна	Узбекистан 06.10.19 88	Ақбөпе-1 балабақша сы Тәрбиеші 7 жыл	Ташкент облыстық педагогикалық колледжі "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі 2007ж	Соттылығы жоқ 12.01.2024 №10100003207112 7	-	1,0		07.02.2024	«Маман» ӨӨО	06.03.2024
6.	Шонғара Жұлдыз Мәлікқызы	Оңт.Қаз ақстан обл 30.12.19 98	Ақбөпе-1 балабақша сы Тәрбиеші 3 жыл	Аймақтық әлеуметтік- инновациялық университеті «Бастауыш оқыту педагогикасы мен әдістемесі» -2020ж Қуәлік. «Маман» ӨӨО, 2022ж, біліктілігі «Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі»	Соттылығы жоқ 09.02.2024 №10100003707390 4	-	2,0		09.11.2023	БҰҰ «Өрлеу»	06.03.2024
7.	Әбілқарім Ләззат Әбілқарымқызы	Жамбыл обл 31.03.19 96ж	Ақбөпе-1 балабақша сы Тәрбиеші 7 жыл	Қаратау технология, білім және бизнес колледжі «Бастауыш білім беру» 2015ж Қуәлік. «Маман» ӨӨО, 2023ж, біліктілігі	Соттылығы жоқ 09.01.2024 №10100003707390 6	-	2,0	II санат 25.05.2020 №6	07.02.2020	Республикалық «Даму» ППҚО	16.03.2024

				«Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиешісі»							
8.	Шарланова Айгерім	Атырау обл 04.01.19 97ж	Ақбөпе-1 балабақшасы Дене шынықтыру мұғалімі 4 жыл	SIKway Халықаралық университеті "Дене шынықтыру және спорт" 2019ж	Соттылығы жоқ 07.09.2023ж №101000672733097	-	1				11.04.2024
9	Аниелекова Молдир Айтбаевна	Солт.Қазақстан обл 12.03.19 97ж	Ақбөпе-1 балабақшасы Қазақ тілі мұғалімі 4 жыл	Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау университеті "Қазақ тілі мен әдебиеті"-2020ж	Соттылығы жоқ 11.01.2024 №10100003203296 3	-	1		07.02.2024	«Маман» ООО	26.03.2024
10	Абыкенова Назира Зулайпаровна	Қарағанды обл 02.06.19 91ж	Ақбөпе-1 балабақшасы Психолог 12жыл	Еуразия гуманитарлық институты "Педагогика және психология" 2017ж	Соттылығы жоқ 22.01.2024ж №10100003383121 8	-	0,5		14.01.2023	«Өркендеу» Республикалық ҒББО	11.04.2024
11	Жүрер Ақлима Талантқызы	Жамбыл обл 11.09.19 96ж	Ақбөпе-1 балабақшасы Музыка жетекшісі 12жыл	Павлодар мемлекеттік педагогикалық университеті "Музыкалық білім" 2019ж	Соттылығы жоқ 25.01.2024 №10100003433762 8	-	1,25	II санат 29.05.2019ж №12	07.02.2024	«Маман» ООО	10.03.2024
	Жалпы саны	11									

Меңгеруші



Салыхова Г.Е.

Алайда, өзін-өзі бағалау кезеңінде білікті педагогтердің үлесі – 36,3% (4адам) құрады. (2-кесте).

2-кесте

№	Педагогтардың саны	Педагогтардың саны				
		Жалпы	Шебер	Жоғары санатты (Зерттеуші)	Бірінші санатты (сарапшы)	екінші санатты (модератор)
1.	меңгеруші	1	-	-	-	-
2.	тәрбиешілер	6			1	2
3.	мамандар	4				1
	жалпы	11	-		1	3
					4 (36,3%)	

Өзін-өзі талдаудың қорытындысы бойынша комиссия алдыңғы екі оқу жылында педагогтердің білім деңгейін арттыру мақсатында түрлі курстарда оқығандығына назар аударады. Алайда, өкінішке орай, осы оқыту іс-шараларын өткізген ұйымдар, мемлекеттік аттестаттау шеңберінде сертификаттарын комиссиялар танытын ұйымдардың тізіліміне енгізілмеген.

Сонымен қатар, ағымдағы 2023 – 24 оқу жылында балабақша басшылығы осы мәселе бойынша жағдайды жақсартуға тырысқан. **Өзін-өзі бағалаудан өту кезінде педагогтердің біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтердің үлесі – 72,7% құрады (төмендегі 3-кесте).**

3-кесте

Оқу жылдары	Педагогтардың жалпы саны	Курстар саны
2023-2024	11	8

Жалпы балабақша педагогтері балаларға мейірімділік пен сүйіспеншілік танытады, қарым-қатынас үшін жайлы жағдайлар жасайды. Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді. Қауіпсіз заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастырады және оны тиімді қолданады. Өз жұмысын жоспарлайды, перспективалық жоспар негізінде циклограмма құрады. Ойында өзінің жасаған бұйымдарын қолданады. Даулы мәселелерді оңтайлы шеше алады. Мектеп жасына дейінгі балалардың физиологиялық даму ерекшеліктерін біледі, балалардың үстел басында дұрыс отыруын, қимылдар жасау кезінде және қимылды ойындар ойнағанда дененің қауіпсіздігін бақылайды. Топта тазалық пен тәртіп сақтауға баулиды. Мәдени-гигиеналық дағдыларға үйретеді. Басқа педагогтермен (тәрбиеші, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі) және медицина қызметкерімен жұп болып жұмыс істей алады. Педагогикалық әдеп нормаларын сақтайды. Ата-аналармен жұмыстың тиімді әдістерін көрсетеді. Балалармен және олардың ата-аналарымен мейірімді қарым-қатынас орната алады. Бағаланатын кезеңдегі балабақшаның кадрлық әлеуеті туралы мәліметтер *Папканың 2-қосымшасында берілген.*

III. ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕР КОНТИНГЕНТІ

Тәрбиеленушілер контингенті және топтардың толымдығы туралы ақпарат.

2023 жылдың қыркүйек айында (2023 – 2024 оқу жылы) топ саны 5 топты құрады. «ИНДИГО» автоматтандырылған сервисі арқылы балабақшаға ресімделгендердің саны 90 баланы құрады, олар келесі топтарға бөлінген:

№	Топ атауы	Жас кезеңдері	Жас тобы	Бала саны	Тәрбие және оқыту тілі
1.	«Құлыншақ»	2 - 3 жас	Кіші топ	6	қазақ тілі
2.	«Балдәурен»	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21	қазақ тілі
3.	«Еркетай»	4 – 5 жас	Ересек топ	19	қазақ тілі
4.	«Балапан»	5 – 6жас	Мектепалды топ	23	қазақ тілі
5.	«Ай Жұлдыз»	5 – 6 жас	Мектепалды топ	21	қазақ тілі
	Жиынтығы			90	

Тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы
"Ақбөпе-1" балабақшасы

(білім беру ұйымының атауы)

2023 жылдың қыркүйек айы

№	А.Т.Ә.	туған күні, айы, жылы	топтың атауы	жас кезеңділігі	жас бойынша топтар	Мектепке дейінгі ұйымға қабылдағаны туралы мәлімет		Мектепке дейінгі ұйымнан шығарылғаны туралы мәлімет	
						келген мерзімі	оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша (жекеменшік МДҰ үшін)	кеткен уақыты	шығудың негізі (шығару, өтініш бойынша, және т. б. сәйкес)
1	ӨЛІБЕК ӘДЕМІ	21.07.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	17.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
2	НАЗАРҒАЛИ ИМАНҒАЛИ	02.04.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	22.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
3	РАЙЕВА АЙМИРА	05.03.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	15.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
4	САЛЫХОВ АМИР	16.03.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	21.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
5	СЕРІК САРДАР	27.09.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	17.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
6	УМАРОВ АЛИХАН	31.01.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	20.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
7	АГАТАЕВ АТТИЛА	05.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Орталық топ	28.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
8	БАХАДЫР МАРИЯМ	02.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Орталық топ	27.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
9	БАХЫТХАН ТОМИРИС	30.10.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Орталық топ	01.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
10	БЕГАЙДАРОВ АСАНАЛИ	17.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Орталық топ	07.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		

11	БОЛАТ ТЕМІРХАН	25.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	06.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
12	ДМИТРИЕВА ТАИСИЯ	14.04.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
13	ЗАҢҒАР АЛИХАН	27.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	29.11.20	Мемл. тапсырыс бойынша		
14	КАЙРУЛЛАЕВ АЙТУАР	30.05.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	17.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
15	ҚУАТБЕК ЖІБЕК	26.12.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	16.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
16	КУРМАНОВА АЙШАБИКЕ	08.02.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	23.02.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
17	МАКАНОВА РАМИНА	10.12.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
18	МИРАТ ЖАНТӨРЕ	03.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
19	НЫШАНҚҰЛ ЗЕЙНҮР	03.10.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
20	ОВСЯННИКОВ ХАЗАР	22.03.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
21	САПАР АЛИНҮР	11.09.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	31.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
22	СЕЙТЕН КӨРКЕМ	24.07.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
23	СЕРИКБЕК АЙЗЕРЕ	05.03.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
24	СЕРІК ӨЛІМ	17.09.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	14.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
25	ТАСТАНОВА АЯУЛЫМ	15.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	09.02	Мемл. тапсырыс бойынша		
26	УМИРТАСОВА АЙША	11.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	03.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
27	ШИШКИНА ПОЛИНА	15.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	29.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
28	АБУЛҒАЗИНА ЗЕЙТҮН	26.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
29	АЗАМАТҰЛЫ АЛИШЕР	02.03.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	28.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
30	АЙТПАЕВ АЛИМЖАН	09.10.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	17.08.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
31	АЛҒЫБАЕВ АНУАР	03.07.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	01.02.21	Мемл. тапсырыс бойынша		

32	АЛЪКЕНОВ ЭМИР	04.07.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	22.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
33	ДЖЕКЕМБАЕВ СУЛЕЙМЕН	09.01.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	29.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
34	ЕРҒАЛИ ЛЕЙСАН	15.04.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	17.04.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
35	ЖУМАҒАЛИ ТАЙМАС	12.03.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	14.02.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
36	ИСКАКОВА АЙЛИН	20.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
37	ҚАБЫЛБЕК ТАИР	18.09.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
38	КЕҢЕС МАРИЯМ	01.10.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	01.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
39	ЛИГАЙ АЛЬБЕРТ	06.08.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	27.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
40	МАДИЯРҚЫЗЫ КӘУСАР	19.01.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша	27.10.23	Өтініш бойынша
41	МИРАМБЕК АРНҮР	04.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	17.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша	20.09.23	Өтініш бойынша
42	ТӨЛЕУБЕК ДІНМҰХАМЕД	28.03.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
43	ТУЛЕПБАЕВА САМАЛ	05.04.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.09.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
44	УАЛИ САМИ	27.04.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
45	УМАРОВ АЛДИЯР	15.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	12.07.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
46	ШАПЕН ДАНИЯЛ	14.06.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
47	АЙДАР САНЖАР	29.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	31.05.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
48	АЛДАМУРАТ ДАРИЯ	22.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	12.04.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
49	АРДАҚБЕК АХМАД	17.02.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	06.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
50	АСАНБАЙ АЙША	11.03.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	17.04.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
51	АННАМ ДИЯР	15.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	07.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша	20.10.23	Өтініш бойынша
52	БОЛАТУЛЫ ТӘУЕКЕЛ	10.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	17.11.21	Мемл. тапсырыс бойынша	20.09.23	Өтініш бойынша

53	БИТАС ЗАРИНА	27.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	13.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
54	ВАЛЕЕВА АИДА	17.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	02.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
55	ГЕРАСИМОВ ДМИТРИЙ	06.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	29.03.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
56	ГЕРАСИМОВ АНДРЕЙ	06.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	29.03.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
57	ЕРИК АЛИ	23.03.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	29.03.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
58	ЕРМАНОВА ЕВА	09.07.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.02.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
59	МАКАНОВА ЗАМИРА	28.05.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.11.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
60	НАЗАРГАЛИ АЙДАУЛЕТ	16.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	10.08.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
61	НҮРПЕЙС БАТЫР	13.05.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
62	НҮРТАЙ АСЫЛЫМ	04.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	05.10.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
63	НЫШАНҚҰЛ ЕЛНҮР	20.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	07.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
64	САЙЛАУБЕК ЖАНСҰЛТАН	27.09.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	12.04.21	Мемл. тапсырыс бойынша	31.11.23	Өтініш бойынша
65	СИМАНЧУК РОМАН	17.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	13.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
66	СУЛЕЙМЕНОВА ДАНЕЛИЯ	26.12.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	20.09.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
67	ТУЛЕУБАЕВА МАЛИКА	10.01.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
68	ТУЛЕУБАЕВА МАРЬЯМ	10.01.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
69	ХАБИЛЯЕВ ТАГИР	11.12.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	19.05.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
70	АБДРАХМАНОВ АЛАН	03.07.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	23.05.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
71	АЙДАРБЕК АЛИ	12.03.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	17.11.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
72	АХМЕТХАН АЙАРУ	18.07.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	06.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		

73	АҢҒАН АЛИХАН	25.09.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	24.06.19	Мемл. талсырыс бойынша		
74	АЛМАСБЕК АЛДИЯР	26.11.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	14.04.23	Мемл. талсырыс бойынша	23.12.23	Өтініш бойынша
75	БАБАҒАЛИЕВА АМИРА	10.05.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	01.06.21	Мемл. талсырыс бойынша		
76	БЕҒАЛИЕВ ИМРАН	28.06.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	04.04.22	Мемл. талсырыс бойынша		
77	БЛІМХАН МАРЖАН	29.10.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	20.09.22	Мемл. талсырыс бойынша		
78	ВИСЕЛОВСКИЙ САВЕЛИЙ	16.03.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	04.09.20	Мемл. талсырыс бойынша		
79	ДОСОВА АМЕЛИЯ	04.10.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	08.09.20	Мемл. талсырыс бойынша		
80	ӘЛІБЕК ӘЛ-ФАРАБИ	11.09.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	22.12.21	Мемл. талсырыс бойынша		
81	КОВПАКОВА НИКА	25.06.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	24.09.20	Мемл. талсырыс бойынша	12.10.23	Өтініш бойынша
82	МАНКЕЕВА ТАИРА	31.05.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	02.09.20	Мемл. талсырыс бойынша		
83	НАЗАРҒАЛИ АЛИНҮР	21.09.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	10.08.21	Мемл. талсырыс бойынша		
84	НҮРЛЫБАЙ ИСЛАМ	08.07.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	05.01.21	Мемл. талсырыс бойынша		
85	САМАТОВ ҚАЙСАР	21.06.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	04.11.19	Мемл. талсырыс бойынша		
86	СӘЛІМ АЯУЛЫМ	06.01.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	17.10.22	Мемл. талсырыс бойынша		
87	СМАГУЛОВ НҮРИСЛАМ	26.12.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	16.09.19	Мемл. талсырыс бойынша		
88	ТОЛЕУБАЕВА АМИНА	07.11.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	01.04.21	Мемл. талсырыс бойынша		
89	ХАЛЕЛ ӘМРАЛИ	06.03.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	13.09.21	Мемл. талсырыс бойынша		
90	ШИШКИНА АЛЬЯНА	07.04.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	05.05.22	Мемл. талсырыс бойынша		

Балабақша менгерушісі:  Салыхова Г.Е.

2024 жылдың қаңтар айындағы жағдай бойынша балабақшадағы бала саны 2 балаға қосылып, 92 баланы құрады:

№	Топ атауы	Жас кезеңдері	Жас тобы	Бала саны	Тәрбие және оқыту тілі
1.	«Кұлыншақ»	2-3 жас	Кіші топ	8	қазақ тілі
2.	«Балдәурен»	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	22	қазақ тілі
3.	«Еркетай»	4 – 5 жас	Ересек топ	20	қазақ тілі
4.	«Балапан»	5– 6 жас	Мектепалды топ	20	қазақ тілі

5.	«Ай Жұлдыз»	5 – 6 жас	Мектепалды топ	22	қазақ тілі
	Жиынтығы			92	

Әдістемелік ұсынымдарға 3-қосымша

Тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы

"Ақбөпе-1" балабақшасы

(білім беру ұйымының атауы)

2024 жылдың қаңтар айы

№	А.Т.Ә.	туған күні, айы, жылы	топтың атауы	жас кезеңділігі	жас бойынша топтар	Мектепке дейінгі ұйымға құбылдағаны туралы мәлімет		Мектепке дейінгі ұйымнан шығарылғаны туралы мәлімет	
						келген мерзімі	оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша (жекеменшік МДҰ үшін)	кеткен уақыты	шығудың легізі (шығару, өтініш бойынша, және т. б. сәйкес)
1	БРИМОВА САФИРА	11.01.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	18.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
2	ӨЛБЕК ӘДЕМІ	21.07.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	17.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
3	МЕЙРАМБЕК ТАМЕРЛАН	12.07.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	22.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
4	НАЗАРҒАЛИ ИМАНҒАЛИ	02.04.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	22.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
5	РАЙЕВА АЙМИРА	05.03.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	15.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
6	САЛЫХОВ АМИР	16.03.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	21.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
7	СЕРІК САРДАР	27.09.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	17.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
8	УМАРОВ АЛИХАН	31.01.2021	Құлыншақ	2-3 жас	Кіші топ	20.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
9	АГАТАЕВ АТТИЛА	05.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	28.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
10	БАХАДЫР МАРИЯМ	02.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	27.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
11	БАХЫТХАН ТОМИРИС	30.10.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	01.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		

12	БЕГАЙДАРОВ АСАНАЛИ	17.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	07.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
13	БОЛАТ ТЕМІРХАН	25.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	06.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
14	ДМИТРИЕВА ТАИСИЯ	14.04.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
15	ЗАҒҒАР АЛИХАН	27.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	29.11.20	Мемл. тапсырыс бойынша		
16	КАЙРУЛЛАЕВ АЙТУАР	30.05.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	17.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
17	ҚУАТБЕК ЖІБЕК	26.12.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	16.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
18	КУРМАНОВА АЙШАБИКЕ	08.02.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	23.02.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
19	ЛИГАЙ АЛЬБЕРТ	06.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	27.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
20	МАКАНОВА РАМИНА	10.12.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
21	МИРАТ ЖАНТӨРЕ	03.06.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
22	НЫШАҢҚҮЛ ЗЕЙНҮР	03.10.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
23	ОВСЯННИКОВ ХАЗАР	22.03.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
24	САПАР АЛИНҮР	11.09.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	31.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
25	СЕЙТЕН КӨРКЕМ	24.07.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	10.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
26	СЕРИКБЕК АЙЗЕРЕ	05.03.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	21.08.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
27	СЕРІК ӨЛІМ	17.09.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	14.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
28	ТҰРСЫҢБАЙ АЙЛИН	12.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	05.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
29	УМИРТАСОВА АИША	11.08.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	03.07.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
30	ШИШКИНА ПОЛИНА	15.01.2020	Балдәурен	3 – 4 жас	Ортаңғы топ	29.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
31	АБУЛҒАЗИНА ЗЕЙТУН	26.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
32	АЗАМАТУЛЫ АЛИШЕР	02.03.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	28.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		

33	АЙТПАЕВ АЛИМЖАН	09.10.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	17.08.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
34	АЛТЫБАЕВ АНУАР	03.07.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	01.02.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
35	АЛКЕНОВ ЭМИР	04.07.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	22.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
36	ӘБДІМАЛІК АЙША	02.11.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	28.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
37	ДЖЕКЕМБАЕВ СУЛЕЙМЕН	09.01.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	29.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
38	ЕРҒАЛИ ЛЕЙСАН	15.04.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	17.04.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
39	ЖУМАҒАЛИ ТАЙМАС	12.03.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	14.02.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
40	ИБРАГИМОВ ӘДІЛ	08.07.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	20.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
41	ИСКАКОВА АЙЛИН	20.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
42	ҚАБЫЛБЕК ТАИР	18.09.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
43	КЕҢЕС МАРИЯМ	01.10.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	01.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
44	РАХИМЖАН МУСЛИМ	18.09.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	21.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
45	САКЕН РАЗИЯ	21.05.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	19.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
46	ТӨЛЕУБЕК ДІНМУХАМЕД	28.03.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
47	ТУЛЕПБАЕВА САМАЛ	05.04.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.09.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
48	УАЛИ САМИ	27.04.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	13.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
49	УМАРОВ АЛДИЯР	15.11.2019	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	12.07.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
50	ШАПЕН ДАНИЯЛ	14.06.2020	Еркетай	3 – 5 жас	Аралас топ	30.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
51	АЙДАР САНЖАР	29.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	31.05.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
52	АЛДАМУРАТ ДАРИЯ	22.11.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	12.04.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
53	АРДАҚБЕК АХМАД	17.02.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	06.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		

54	АСАНБАЙ АЙША	11.03.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ		Мемл. тапсырыс бойынша		
55	БИТАС ЗАРИНА	27.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	17.04.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
56	БРИМОВ РАУАН	06.08.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	13.06.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
57	ВАЛЕЕВА АЙДА	17.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	27.11.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
58	ЕРІК АЛИ	23.03.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	02.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
59	ЕРМАНОВА ЕВА	09.07.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	29.03.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
60	МАКАНОВА ЗАМИРА	28.05.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.02.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
61	МҰРАТ ИБРАХИМ	23.03.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.11.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
62	НАЗАРГАЛИ АЙДАУЛЕТ	16.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	26.12.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
63	НҮРПЕЙС БАТЫР	13.05.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	10.08.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
64	НҰРТАЙ АСЫЛЫМ	04.06.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	01.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
65	НЫШАҢҚҰЛ ЕЛНҰР	20.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	05.10.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
66	СИМАНЧУК РОМАН	17.04.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	07.07.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
67	СУЛЕЙМЕНОВА ДАНЕЛИЯ	26.12.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	13.06.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
68	ТУЛЕУБАЕВА МАЛИКА	10.01.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	20.09.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
69	ТУЛЕУБАЕВА МАРЬЯМ	10.01.2019	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
70	ХАБИЛЯЕВ ТАГИР	11.12.2018	Балапан	4 – 6 жас	Аралас топ	21.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
71	АБДРАХМАНОВ АЛАН	03.07.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	19.05.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
72	АЙДАРБЕК АЛИ	12.03.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	23.05.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
73	АХМЕТХАН АЙАРУ	18.07.2018	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	17.11.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
74	АЯҒАН АЛИХАН	25.09.2017	Ай - Жұлдыз	5 – 6 жас	Мектепалды топ	06.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
						24.06.19	Мемл. тапсырыс бойынша		

75	БАБАГАЛИЕВА АМИРА	10.05.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	01.06.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
76	БЕГАЛИЕВ ИМРАН	28.06.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	04.04.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
77	БІЛІМХАН МАРЖАН	29.10.2017	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	20.09.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
78	ВИСЕЛОВСКИЙ САВЕЛИЙ	16.03.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	04.09.20	Мемл. тапсырыс бойынша		
79	ГЕРАСИМОВ ДМИТРИЙ	06.11.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	29.03.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
80	ГЕРАСИМОВ АНДРЕЙ	06.11.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	29.03.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
81	КАПАРОВ ДИЛЬХАН	09.05.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	24.10.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
82	ӘЛІБЕК ӘЛ-ФАРАБИ	11.09.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	22.12.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
83	ӘЛІМБЕК АЙЗЕРЕ	17.03.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	15.09.23	Мемл. тапсырыс бойынша		
84	МАНКЕЕВА ТАИРА	31.05.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	02.09.20	Мемл. тапсырыс бойынша		
85	НАЗАРҒАЛИ АЛИНҰР	21.09.2017	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	10.08.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
86	НҰРЛЫБАЙ ИСЛАМ	08.07.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	05.01.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
87	САМАТОВ ҚАЙСАР	21.06.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	04.11.19	Мемл. тапсырыс бойынша		
88	СӘЛІМ АЯУЛЫМ	06.01.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	17.10.22	Мемл. тапсырыс бойынша		
89	СМАГУЛОВ НҰРИСЛАМ	26.12.2017	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	16.09.19	Мемл. тапсырыс бойынша		
90	ТОЛЕУБАЕВА АМИНА	07.11.2017	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	01.04.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
91	ХАЛЕЛ ӘМИРАЛИ	06.03.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	13.09.21	Мемл. тапсырыс бойынша		
92	ШИШКИНА АЛЬЯНА	07.04.2018	Ай - Жұлдыз	5-6 жас	Мектепалды топ	05.05.22	Мемл. тапсырыс бойынша		

Балабақша меңгерушісі:  Салылова Г.Е.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын мектепке шығарып салынғанға дейін сапалы және біртіндеп игеру мақсатында жас топтарын қалыптастыру және балаларды бөлу кезінде олардың жасы ескерілді.

Балабақшада ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар жоқ.

Мектепке жіберілген балардын саны: 2021 - 22 оқу жылы – 26, ал 2022 – 23 оқу жылы - 24

Бағаланатын кезеңдегі тәрбиеленушілер контингентінің тізімі қоса беріледі. (3-қосымша. Папка.)

IV. ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Комиссия мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қолданыстағы нормативтік актілердің нормалары мен талаптарын сақтауға тәрбие – білім беру процесіне (бұдан әрі – ТББП) талдау жүргізді.

Анализ нәтижелері көрсеткендей, балабақшадағы ТББП Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі - ТЖБ Мемстандарты) және «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына (бұдан әрі - ҮОЖ) сәйкес жүзеге асырылады.

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын (бұдан әрі – Үлгілік оқу бағдарламасы) игеру қамтамасыз етіледі.

Оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі – ОЖЖ) және ұйымдастырылған қызмет (бұдан әрі - ҰҚ) ТЖБ Мемстандартының талаптарына және ТЖБ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес келеді.

Балабақшадағы жас топтары балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып құрылады. **Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі ТЖБ Үлгілік оқу жоспарында белгіленген талаптарға сәйкес келеді.**

Тәрбие-білім беру процесі перспективалық жоспарлауға, циклограммаға сәйкес, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізе отырып жүзеге асырылады.

Перспективалық жоспарларды педагогтер үлгілік оқу жоспарына және үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес, әр айға және балалардың жасына сәйкес міндеттерді бөле отырып жасайды.

Циклограммаларды жас тобында жұмыс істейтін тәрбиешілер мен педагогтер әр апта сайын құрастырды, олар балаларды қабылдаудан бастап, балалар іс-әрекетінің түрлерін өткізу, серуендеу, күндізгі ұйқы және балаларды үйге қайтаруға дейінгі барлық режимдік сәттің орындалуын қамтамасыз етті.

Олар аптаның әр күніне арналған перспективалық жоспардағы ұйымдасқан қызметтің міндеттеріне сәйкес және бағдарламалық материалды бөлу кезінде жүйелілік пен жүйелілік принципін сақтай отырып құрастырылған.

Бағаланатын кезең ішінде ТББП үлгілік оқу бағдарламасын игеру мерзімі сақталды (4-қосымша. Папка).

V. ОҚУ-МАТЕРИАЛДЫҚ АКТИВТЕР

Балабақша өз ғимаратында орналасқан (салынған жылы - 15.08. 2014 ж.).

Онда нормативтік талаптарға, санитарлық ережелерге және өртке қарсы нормаларға сәйкес баланың балабақшада қауіпсіз болуы үшін жағдайлар қамтамасыз етілген. Бейнекамераларымен бейнебақылау жүйесі, күзет дабылы, өрт дабылы жүйесі орнатылған.

ДОГОВОР № 23

на техническое обслуживание системы видеонаблюдения

г. Астана

«03» января 2024г.

ТОО «АрманКурылысСервис», именуемый в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора Оспанова Б.Т., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «Ақбөпе-2009», именуемый в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице Бримжанова А.Т., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя обязательства по ежеквартальному оказанию услуг по техническому обслуживанию (далее – ТО), гарантийному и послегарантийному ремонту оборудования, входящего в систему видеонаблюдения (далее – Система), указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.

2. Общие положения

- 2.1. Техническое обслуживание включает в себя:
 - один плановый и один аварийный выезд специалиста **ИСПОЛНИТЕЛЯ** на объект к **ЗАКАЗЧИКУ**;
 - проверка работоспособности системы в целом, консультационные услуги по работе системы;
 - удалённое администрирование Системы (при наличии технической возможности);
 - внесение изменений в алгоритм работы системы по желанию **ЗАКАЗЧИКА**;
 - диагностика системных ресурсов, проверка дисковых массивов на наличие ошибок;
 - диагностика возможных неисправностей оборудования и мелкий ремонт на месте;
 - проверка системных параметров и настроек регистратора;
 - очистка объектива и стекла термокожуха, проверка термокожуха на герметичность;
 - настройка направления камеры;
 - диагностика кабельной сети, визуальный осмотр соединений.
- 2.2. К эксплуатации допускается исправная Система, стоящая на ТО по настоящему Договору. За эксплуатацию неисправной Системы **ИСПОЛНИТЕЛЬ** ответственности не несет.
- 2.3. Состав системы, стоимость и место проведения работ по ТО, указывается в Приложении №1, являющегося неотъемлемой частью к настоящему Договору.
- 2.4. План расположения оборудования на объекте **ЗАКАЗЧИКА** указывается в Приложении №2, являющегося неотъемлемой частью к настоящему Договору.
- 2.5. Если в процессе проведения работ по ТО обнаруживается, что оборудование кроме профилактики требует выполнения ремонта и замены отдельных узлов или блоков, то **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет об этом **ЗАКАЗЧИКА** и с его согласия производит ремонт оборудования. В стоимость ТО не включается стоимость ремонта.
- 2.6. При необходимости ремонт оборудования может производиться на территории Сервисного центра. Доставка неисправной техники в ремонт и из ремонта осуществляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.7. В случае обрыва кабельной сети, относящейся к системе, по вине **ЗАКАЗЧИКА**, неисправность устраняется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за отдельную плату, согласно прейскуранту **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.8. Услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по ремонту системы, неисправность которой вызвана нарушением **ЗАКАЗЧИКОМ** требований соответствующих руководств по эксплуатации, либо некомпетентными или умышленными действиями третьих лиц выполняются за отдельную плату, согласно прейскуранту **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.9. Стоимость деталей, узлов и комплектующих, заменяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** при оказании услуг по ремонту в послегарантийный период, оплачивается **ЗАКАЗЧИКОМ** по ценам, указанным в прейскуранте **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. Допускается производить ремонт системы из деталей **ЗАКАЗЧИКА**. Ремонт оборудования в течение гарантийного срока эксплуатации производится за счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.10. Прием вновь вводимого оборудования на ТО и снятие с ТО производится по письменному извещению **ЗАКАЗЧИКА**, на основании которого стороны вносят необходимые изменения в Приложения №1 и №2 к настоящему Договору.
- 2.11. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственность за сбой в работе или выходе из строя системы в целом или отдельных составляющих системы, вызванные отключением или превышением питания в электрической сети или иными неполадками, нарушившие работу системы **ЗАКАЗЧИКА**.
- 2.12. Услуги **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по модернизации, установке программного обеспечения для удаленного просмотра, настройке удаленных рабочих мест и мобильных устройств, подключению дополнительных устройств к системе, выполняются за отдельную плату, согласно прейскуранту **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. Обязанности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**

- 3.1. Выполнять все обусловленные Договором работы качественно и в срок.
- 3.2. При проведении работ по ТО соблюдать Правила Технической Эксплуатации (ПТЭ), Правила Техники Безопасности (ПТБ) и Санитарные Нормы и Правила (СНиП).
- 3.3. Обеспечивать прием заявок на ремонт неисправной системы или оборудования в течение рабочего дня.
- 3.4. Оказывать услуги, перечисленные в Договоре, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней в течение 16 рабочих часов с момента приема заявки.
- 3.5. Вести учёт вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ.
- 3.6. Производить оформление необходимых гарантийных и других документов. Выполнение работ по ТО должно быть подтверждено актом сдачи-приемки работ.

4. Обязанности **ЗАКАЗЧИКА**

- 4.1. Производить эксплуатацию системы видеонаблюдения в точном соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования, входящего в систему.
- 4.2. При эксплуатации системы соблюдать правила ПТЭ, ПТБ и СНиП в местах установки оборудования.
- 4.3. Не допускать к эксплуатации необученных лиц.
- 4.4. Выполнять предписания **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, связанные с соблюдением правил эксплуатации системы.
- 4.5. Допускать к обслуживанию оборудования только работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

- 4.6. Назначить ответственное лицо для контактов с представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при проведении работ по данному Договору.
- 4.7. Следить за исправностью и внешним видом оборудования, не допускать попадания жидкостей, посторонних предметов и насекомых внутрь корпусов оборудования.
- 4.8. При обнаружении неисправности оборудования срочно сообщить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЮ** и следовать рекомендациям специалиста.
- 4.9. Обеспечивать представителю **ИСПОЛНИТЕЛЯ** свободный доступ к оборудованию, выделять на время проведения работ рабочее место, создавать условия для сохранности оборудования, материалов и инструмента.
- 4.10. Производить своевременно оплату за ТО оборудования, указанного в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 4.11. Следить за сохранностью и ведением, а также в обязательном порядке предоставлять представителю **ИСПОЛНИТЕЛЯ** при проведении работ «Журнал учета выезда технических специалистов и регистрации выполненных работ».
- 4.12. Выполнение работ по техническому обслуживанию должно быть подтверждено актом сдачи-приемки работ.

5. Стоимость работ и порядок расчета

- 5.1. Расчет за ежеквартальное ТО производится **ЗАКАЗЧИКОМ** до 10-го числа первого месяца текущего квартала.
- 5.2. Стоимость работ по Договору определяется на основании прейскуранта **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и согласуется протоколом договорной цены, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 5.3. Оплата производится путем перечисления денежных сумм на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, либо внесением наличных сумм непосредственно в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

6. Ответственность сторон и действующее право

- 6.1. Каждой из сторон предоставляется право досрочно прекратить действие договора, письменно предупредив об этом другую сторону не менее чем за один месяц. В течение этого месяца стороны производят все взаиморасчеты за работы, выполненные по настоящему Договору.
- 6.2. В случае задержки оплаты за ТО более 1 месяца действие договора приостанавливается. Возобновление договора производится после погашения задолженности по настоящему договору.
- 6.3. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.
- 6.4. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Астана.
- 6.5. При решении вопросов о взаимоотношениях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим Гражданским Законодательством Республики Казахстан.

7. Срок действия договора

- 7.1. Настоящий Договор заключен «03» января 2024 года и действует до 31 декабря 2024 года.
- 7.2. Договор может быть продлен на следующий год при условии выполнения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязанностей по Договору.
- 7.3. Договор заключен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Форс-мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора, а также обстоятельство чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сторона по контракту, для которой создавалась невозможность исполнения принятых по договору обязательств, должна известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств и документов в 20-дневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

9. Реквизиты и юридические адреса сторон

Товарищество с ограниченной ответственностью
"Ақбөпе-2009"
 БИН 090640011290
 Адрес: Республика Казахстан, г. Астана, пер.
 Минский, дом № 4
 Расчетный счет: KZ17821KYAUM10000001 в АО
 «Bank RBK»
 БИК банка KINCKZKA
 Директор Брижанов А. Т.



Товарищество с ограниченной ответственностью
"Арман Құрылыс Сервис"
 БИН 070140006084
 Республика Казахстан, г. Астана, район Сарыарка,
 проспект Сарыарка, 5, кв 39
 Расчетный счет: KZ068211451110000001 в АО «Bank
 RBK»
 БИК банка KINCKZKA
 Директор: Оспанов Б.Т.



Приложение №1

к Договору №23 от «03» января 2024г.

на проведение технического обслуживания системы видеонаблюдения

Адрес объекта детский сад «Ақбөпе-1»: г. Астана, р-он Байконур, пер. Милский, дом 4

Адрес объекта детский сад «Ақбөпе-2»: г. Астана, р-он Нура, ул. 22-2, дом 25

№ п/п	Наименование оборудования установленного на объекте	Количество
1.	Видеорегистратор	3
2.	Видеокамера наружная	10
3.	Видеокамера внутренняя	29
4.	Жёсткий диск	3
5.	Монитор	4
6.	Блок питания	2

Всего ед.: 51 шт.

Итого по договору: 23 000 (двадцать три тысячи) тг.
(Сумма прописью)

Без налога НДС.

Бримжанов



Оспанов Б.Т.



ДОГОВОР № 787/24
на оказание охранных услуг

г. Астана

«01» февраля 2024 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «ЦКО-Астана», в лице директора Джумабаева Ж.К., действующего на основании Устава и Государственной лицензии на осуществление охранной деятельности лицензия за № 19018515 от 15.08.2012 года, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и ТОО «Акбопе2009» в лице директора Бримжанова Армана Тарганивича, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по охране объекта (ов) с помощью технических средств и вооруженных нарядов, оборудованное специальными техническими средствами помещение (*средствами ОПС (охранно-пожарной сигнализации)*) и материальные ценности Заказчика, находящиеся в указанном помещении (далее – Объект охраны), на условиях, предусмотренных настоящим договором, а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги.

Вид охраны: путем реагирования мобильных групп «Исполнителя» на сигналы, поступающие на централизованный пульт наблюдения.

Объект охраны: **детский сад «Акбопе 1»** расположенный по адресу: **г.Астана, пер.Минский 4**

Стороны обязуются выполнять обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Договор заключается с **01 февраля 2024 г.** по **31 января 2025 г.**

2.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2.3. В случае если, за один месяц до истечения срока Договора, ни одна из сторон не потребует его прекращения, Договор признается продленным на прежних условиях и на неопределенный срок.

2.4. Заказчик обязуется оплачивать в предусмотренные договором порядке и сроки, стоимость основных услуг по настоящему договору, определяемую в Приложении № 1 к договору и иные платежи, возникающие в соответствии с настоящим договором.

2.5. Условия Договора могут быть изменены или дополнены путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2.6. В настоящем договоре употребляются следующие сокращения: ОПС — охранно-пожарная сигнализация; пульт - пульт централизованного наблюдения, МЦ — материальные ценности.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Все платежи по настоящему договору рассчитываются в соответствии с положениями настоящего договора, а также Приложением №1 к нему. Стоимость основных услуг включает абонентскую плату, стоимость технического обслуживания, и оплачивается предварительной оплатой.

3.2. Абонентская плата включает в себя ежемесячную стоимость оказываемых услуг по охране объекта с техническим обслуживанием средств ОПС.

3.3. Техническое обслуживание систем сигнализации, включает в себя следующие услуги:

3.3.1. Внешний осмотр, проверку работоспособности.

3.3.2. Оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение разъяснений).

3.4. Оплата стоимости основных услуг производится предварительной оплатой до 5 (пятого) числа текущего месяца, согласно настоящему договору.

3.5. Оказанные услуги Исполнителем оформляются налоговым Счётом-фактурой и Актом выполненных Работ которые предоставляются Заказчику в срок до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчётным. Если в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения Акта выполненных работ, Заказчик не предъявляет претензий Исполнителю в письменной форме или не предъявит письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ, то Акт выполненных работ считается подписанным Заказчиком, и услуги по Договору считаются принятыми Заказчиком без возражений и в полном объеме, и оказанными Исполнителем полностью, надлежащего качества и в срок в соответствии с условиями Договора и соответствующего Приложения. Заказчик обязан произвести оплату за услуги, указанные в Акте выполненных работ. По истечении указанного срока Заказчик лишается права заявлять претензии к качеству оказанных Услуг.

3.6. Оплата иных платежей, возникающих на основании настоящего договора, производится не позднее десяти дней после направления «Заказчику» счета на оплату или счета-фактуры, или подписания акта

приемки выполненных услуг (работ).

3.7. «Заказчик» вправе подписать и передать «Исполнителю» акты приемки выполненных услуг (работ) сверки взаиморасчетов в трехдневный срок со дня их получения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Общие условия:

4.1.1. Объекты, передаваемые под охрану, должны соответствовать требованиям по технической укреплённости объектов, указанных в Приложении №3, а в случае, если такие требования не установлены, то согласно Акта обследования объекта.

Возмещение ущерба, причиненного Заказчику, производится: только за хищение, совершенное из охраняемых помещений в период нахождения объекта под охраной третьими лицами; в результате хищения, уничтожения или повреждения товарно-материальных ценностей «Заказчика» третьими лицами, принадлежащих ему на праве собственности, путем взлома на охраняемом объекте запоров, замков, решеток, окон, витрин, иными способами проникновения в помещение вследствие не обеспечения «Исполнителем» надлежащей охраны.

4.1.2. На объекты должен быть обеспечен свободный доступ «Исполнителя» к установленным приборам, оборудованию средств ОПС.

4.1.3. На охраняемых объектах, предназначенных для хранения товарно-материальных ценностей (складские помещения предприятий, торговые залы и склады магазинов) устанавливаются приборы объемного обнаружения (2-ые рубежи) для предотвращения случаев беспрепятственного проникновения посторонних лиц через капитальные строительные конструкции (стены, потолочные и подвальные перекрытия и т. п.).

4.2. «Исполнитель» обязан:

4.2.1. Организовать и обеспечить охрану товарно-материальных ценностей «Заказчика», принятых под охрану.

4.2.2. По любому тревожному сообщению, поступившему на пульт централизованного наблюдения, обеспечить прибытие на объект мобильной вооруженной группы в период времени от **7 (семи) минут до 10 (десяти) минут с момента срабатывания.**

4.2.3. Осуществлять эксплуатационное обслуживание приборов ОПС и устранять неисправности по заявлению «Заказчика» в технически возможный срок, но не более одних суток.

4.2.4. Проводить разъяснения для уполномоченных сотрудников «Заказчика» по правилам пользования ОПС.

4.2.5. Исполнитель вправе изменять тарифы не чаще 1 (одного) раза в год. За один месяц до момента предполагаемого изменения тарифов, цен, письменно уведомлять «Заказчика» о всех изменениях стоимости услуг охраны. Изменение тарифов осуществляется по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения к договору.

4.2.6. По запросу «Заказчика» «Исполнитель» предоставляет консультации и готовит рекомендации «Заказчику» по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4.2.7. Перед приемкой Объекта под охрану провести его обследование на предмет соответствия технической укреплённости требованиям согласно Приложения №3 и Договора, и при выявлении замечаний, дать письменные рекомендации Заказчику по устранению нарушений.

4.3 «Заказчик» обязан:

4.3.1. Оборудовать все остекленные проемы охраняемых помещений внутренними металлическими решетками или специальной защитной пленкой, либо на время охраны закрывать изнутри ставнями, щитами, металлическими роллставнями или защитными жалюзи, не уступающими по прочности металлическим решеткам.

4.3.2. Осуществлять мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами сигнализации, создать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей и содействовать «Исполнителю» при выполнении их задач.

4.3.3. Предоставить сотрудникам «Исполнителя» вспомогательные средства (лестница, стремянка и т.п.) для обслуживания систем ОПС.

4.3.4. Склаживать и хранить материальные ценности внутри охраняемого объекта не ближе 1.5 метра от

остекленных проемов.

4.3.5. Денежные средства, изделия с драгоценными камнями, из золота, платины, часы в корпусах из драгоценных металлов должны храниться в закрытых на замки сейфах, металлических шкафах (ящиках), прикрепленных к капитальной конструкции здания в специально отведенном для этого помещении,

соответствующего техническим требованиям, а особо дорогостоящие изделия или крупные денежные суммы – в обособленных закрытых помещениях, имеющих металлические двери с двумя замками, защищенные внутренними решетками окна, стены, пол, потолок.

4.3.6. Перед сдачей объекта под охрану проверить отсутствие в охраняемом помещении в нерабочее время посторонних лиц и животных, обеспечить отключение электроприборов и других источников огня.

4.3.7. Закрыть на замки и внутренние запоры, внутренние и наружные двери, форточки, фрамуги и т.п.

4.3.8. Перед сдачей объекта под охрану проверять целостность решеток, остекленных проемов, отсутствие трещин на стеклах, отсутствие видимых повреждений сигнализации и отклеенных датчиков.

4.3.9. При наличии каких – либо нарушений или неисправностей, выявленных при проверке в соответствии с пунктом 4.3.8., незамедлительно сообщить «Исполнителю» на городские телефоны:

57-67-21, 57-67-22, 57-67-23; сотовый **87012185429** и не покидать объект до устранения неисправности.

4.3.10. «Заказчик» обязан оплатить «Исполнителю» расходы по ремонту и замене технических средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации, либо их составных элементов, если они вышли из строя по окончании гарантийного срока эксплуатации или по вине Заказчика.

4.3.11. Включить охранно-пожарную сигнализацию по окончании рабочего дня на объекте, а в случае неисправности немедленно уведомить об этом «Исполнителя» и не покидать объект до устранения неисправности.

4.3.12. Принимать меры к своевременному ремонту сети электропитания, и в случае отключения электроэнергии на охраняемом объекте немедленно оповещать об этом «Исполнителя». В случае отключения электроэнергии длительностью свыше 2 (двух) часов до сдачи объекта под охрану, обязан не покидать объект до приезда сотрудников «Исполнителя» или восстановления сетевого питания либо предоставить охране автономное питание (переносной генератор, аккумуляторная батарея не менее 50 А/ч и т. п.).

4.3.13. При невозможности в кратчайшее время выполнения обязанностей, указанных в п. 4.3.12. настоящего Договора представитель «Заказчика» выписывает письменную заявку, и охрана объекта осуществляется по действующим тарифам на физическую охрану до подключения электроэнергии.

4.3.14. Сообщать «Исполнителю» за 14 (четырнадцать) дней о смене места дислокации или изменении владельца объекта, проведении капитального ремонта, переоборудования объекта, а также появлении новых или изменении мест хранения ценностей и проведении мероприятий, вследствие которых потребуются изменения характера охраны.

4.3.15. При срабатывании сигнализации и выявлении нарушения целостности объекта (открыта дверь, форточки, разбитие стекла, проломы стен), «Заказчик» обязан немедленно прибыть на объект независимо от времени суток после уведомления об этом Исполнителем.

4.3.16. При отказе «Заказчика» или его представителя прибыть на охраняемый объект, согласно п. 4.3.15., или в случаях невозможности разыскать (уведомить) «Заказчика» (его ответственное лицо), данный объект берется под физическую охрану и за время физической охраны выставляется счет согласно действующему тарифу, который Заказчик обязан оплатить.

4.3.17. «Заказчик» обязан поддерживать ОПС в чистоте и не допускать посторонних лиц к работе с устройствами ОПС на объекте.

4.3.18. Не реже 1 раза в месяц предоставлять «Исполнителю» список ответственных лиц за сдачу объекта под охрану с точными адресами и телефонами. В случае изменения ответственных лиц извещать «Исполнителя» об этом немедленно. При временном отсутствии ответственных лиц по указанному адресу (дача, гости и т.п.) обязательно сообщать время возвращения.

4.3.19. В случае вызова, не связанного с пресечением преступных действий третьих лиц на объекте, и считающегося ложным (при срабатывании от ветра из-за незакрытой форточки окна), а также входа «Заказчика» на объект без кода (не снятия с охраны) – «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» штраф в размере 1 МРП, который будет дополнительно включен в счет абонентской платы согласно выписанной «Исполнителем».

4.3.20. При отключении от сигнализации за имеющуюся задолженность, либо расторжении настоящего договора Сторонами, «Заказчик» обязан обеспечить «Исполнителю» доступ к приемно-контрольному прибору для полного отключения систем ОПС.

4.3.21. Заказчик обязуется предоставлять «Исполнителю» полную информацию о себе:

1. юридический и фактический адрес;
2. копии учредительных документов или документа, удостоверяющего личность Заказчика;
3. доверенность (в случае необходимости);
4. номер домашнего телефона;
5. номер рабочего телефона;
6. номер мобильного телефона;
7. номер факса (при наличии);
8. адреса проживания и номера телефонов доверенных лиц;
9. адрес электронной почты (сайт или e-mail);

4.3.22. Заказчик обязуется ежемесячно оплачивать услуги Исполнителя по охране объекта не позднее срока,

указанного в п.п. 3.4;

4.3.23. В случае просрочки оплаты услуг охраны на срок свыше 15 (пятнадцати) дней относительно срока указанного в пункте 3.4. настоящего Договора, Объект снимается с охраны пульта централизованного наблюдения до погашения задолженности и начисляется пеня в размере 0,2 % от размеров задолженности за каждый день просрочки. В данном случае «Исполнитель» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4.4. Ответственность «Исполнителя»

4.4.1. Возмещение ущерба, причиненного «Заказчику», производится: только за хищение, уничтожение или повреждение товарно-материальных ценностей, совершенную третьими лицами, из охраняемых помещений в период нахождения объекта под охраной, при наличии вины в произошедшем Исполнителя.

4.4.2. По факту нарушения целостности охраняемых помещений и причинения ущерба, «Исполнитель» сообщает в дежурную часть органов внутренних дел и «Заказчику». До прибытия представителей органа внутренних дел «Исполнитель» обеспечивает неприкосновенность места происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных товароматериальных ценностей, составленный с участием представителей «Исполнителя» и сверенным с бухгалтерскими данными. В возмещаемый ущерб включаются только стоимость похищенных, поврежденных, уничтоженных товарно-материальных ценностей, а также похищенные, поврежденные, уничтоженные денежные суммы.

4.4.3. Возмещение ущерба производится в объеме прямого действительного вреда в пределах остаточной стоимости с учетом амортизации похищенного имущества на момент кражи (реальный ущерб). Иные убытки, моральный вред, торговые наценки и упущенная выгода не возмещаются. Также не возмещается стоимость поврежденных входных дверей, запоров, замков, окон, витрин.

4.4.4. Возмещение ущерба «Заказчику», причиненного по вине «Исполнителя», производится только при наличии вины «Исполнителя» в соответствии с п. 5.1 настоящего договора, по представлении «Заказчиком» постановления органов дознания, следствия или решения суда, установившего факт хищения посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект и других документов, подтверждающих факт повреждения, уничтожения товарно-материальных ценностей объекта охраны.

4.4.5. При возвращении «Заказчику» похищенных товарно-материальных ценностей, присутствие представителя «Исполнителя» является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска (претензии), предъявляемого «Заказчиком», а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается «Исполнителю».

4.4.6. В случае отказа «Заказчика» произвести ревизию снятия остатков товарно-материальных ценностей, сверку приходно-расходных документов, «Исполнитель» снимает с себя ответственность за факты кражи, факты уничтожения или повреждения товарно-материальных ценностей, находящегося на объекте и не несет материальной ответственности перед «Заказчиком».

4.4.7. В случае установления или задержания виновных лиц на месте преступления, имущественный ущерб взыскивается с них «Заказчиком».

4.5 «Исполнитель» не несет ответственности

4.5.1. За кражу денежных средств, изделий с драгоценными камнями, из золота, платины, драгоценных металлов, а также изделий из меха, оставленных в охраняемом помещении вне закрытого на замки сейфа или металлического шкафа, прикрепленных к полу.

4.5.2. За кражу оставленного в охраняемом помещении личного имущества и денежных средств работников «Заказчика», а также за кражу, совершенную преступником, оказавшимся внутри объекта до его закрытия и сдачи под охрану.

4.5.3. За кражу, если кража совершена без взлома и без срабатывания сигнализации при этом (при внешней исправности замков, пломб, печатей) с использованием штатных ключей «Заказчика», если это будет установлено в процессе дознания или судом.

4.5.4. В случае разглашения тайны персонального кода (пароля), если это будет установлено в процессе дознания или судом.

4.5.5. За ущерб, причиненный товарно-материальным ценностям, если органом дознания или судом будет установлено, что он причинен в связи с не включением «Заказчиком» средств ОПС или не сообщением «Исполнителю» о неисправности сигнализации.

4.5.6. За ущерб товарно-материальных ценностей, причиненный путем проникновения на объект через уязвимые места с недостаточной технической укрепленностью от блокировки которых Заказчик отказался, указанные в акте обследования.

4.5.7. За ущерб товарно-материальных ценностей причиненного посредством разбора или проема стен, потолка, пола, в случае отсутствия датчиков движения в помещении.

- 4.5.8. В случае неполучения сигнала «тревога» с охраняемого объекта «Заказчика» от извещателей ОПС из-за неисправности приемо-передающих устройств, возникшего по вине «Заказчика» (неправильная эксплуатация приборов и пр.), если это будет установлено в процессе дознания или судом.
- 4.5.9. За ущерб, причиненный в течение менее 7-и минут в период дневного времени и 5-и минут ночного времени с момента срабатывания сигнализации, если это будет установлено в процессе дознания или судом.
- 4.5.10. За ущерб товарно-материальных ценностей, если хранение осуществлялось в непредусмотренных для этого местах (помещение, где хранились товарно-материальные ценности, не соответствовало требованиям технической укреплённости), указанных в актах обследования и Приложения №3.
- 4.5.11. За ущерб товарно-материальных ценностей, если «Заказчик» не одал объект под охрану.
- 4.5.12. Если «Заказчик» не представил список ответственных лиц с указанием адресов, телефонов, либо ответственное лицо отказалось приехать, в результате чего «Исполнитель» при срабатывании сигнализации на объекте не смог своевременно произвести внутренний осмотр объекта и его передачу под охрану.
- 4.5.13. В случае несвоевременного сообщения «Заказчиком» о трещинах стекол, об отклеивании датчиков, о наличии видимых повреждений системы ОПС, установки закороток и перемычек, загромождения датчиков ОПС товарно-материальными ценностями, при внутренней перепланировке объекта и т.д. без уведомления «Исполнителя», которые воспрепятствовали надлежащему исполнению Исполнителем обязательств по Договору.
- 4.5.13. Исполнитель не несет ответственности за ущерб, причиненный в следствии аварии (прорыв и утечки коммунальных сетей).
- 4.5.15. В случае невыполнение письменных рекомендаций «Исполнителя» по технической укреплённости объекта, из-за которых произошло проникновение в помещение и кража материальных ценностей.
- 4.5.16. При несоблюдении технических требований и правил эксплуатации приборов и средств ОПС, в следствии которого не произошло срабатывание сигнала «тревога» с охраняемого объекта.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Профессиональная ответственность «Исполнителя» по настоящему Договору застрахована в страховой организации, имеющей соответствующую лицензию. В случае причинения ущерба имуществу «Заказчика», при наличии установленной вины «Исполнителя», компенсация ущерба производится страховой компанией на основании вступившего в законную силу решения суда, установившего размер и наличие права у «Заказчика» на получение возмещения вреда, причиненного «Исполнителем», и об обязанности «Исполнителя» его возместить.
- 5.2. «Заказчик» обязан предоставить «Исполнителю» документы, подтверждающие причинение ущерба товарно-материальным ценностям «Заказчика» и размер ущерба, обязан передать «Исполнителю» все документы, затребованные страховой организацией для произведения выплаты.
- 5.3. Информация, содержащаяся в настоящем договоре, в том числе информация о принципах работы охраны, составляет коммерческую тайну и является конфиденциальной. Сторона, распространившая либо использующая конфиденциальную информацию без разрешения другой Стороны, несет предусмотренную законодательством ответственность.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Основанием для расторжения договора и прекращения договорных обязательств является письмо одной из Сторон настоящего договора об отказе от настоящего договора, направленное другой стороне за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.
- 6.2. Расторжение договора ранее предусмотренного срока, на который он заключен, производится по обоюдному согласию сторон.
- 6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному каждой Стороне, имеющих одинаковую юридическую силу. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Приложение №1, №2, №3.
- 6.4. При расторжении договора по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон, подлежат оплате фактически оказанные «Исполнителем» услуги. Излишне оплаченные суммы подлежат возврату «Исполнителем» «Заказчику» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта сверок.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).
- 7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: террористические акции и противоправные действия по политическим мотивам, аварии, военные действия и связанные с ними мероприятия военного характера, гражданская война, народные волнения, массовые беспорядки, забастовки, стихийные бедствия (например, буря, вихрь, ураган, наводнение, град, ливень, оползень), пожары и массовое отключение электроэнергии, потеря GSM связи, возникшие в эфире в результате выполнения государственными

органами задач по обеспечению национальной безопасности. Приведенный перечень не являясь исчерпывающим.
7.3. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) сторона, оказавшаяся при данных обстоятельствах, в течение 3-х календарных дней письменно сообщает другой стороне.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, путем переговоров и консультаций.
8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

ТОО «ЦКО-Астана»
БИН 111240003274
НИККZ97551Z127014074KZT
БИКKS NVKZKA
АО "Банк Фридом Финанс Казахстан"
юр.адрес и факт.адрес: г. Астана, Жилой массив,
Юго-Восток (правая сторона) ул.Арганаты, д. 23
тел. 8(7172) 57-67-21, 57-67-22

Директор



Джумабаев Ж.К.

Заказчик

ТОО «Акбопе2009»
БИН 090640011290
Адрес: г.Астана, пер.Минский д.4
ИИК KZ17821KYAUM10000001
БИК KINC KZKA
АО «Банк RBK»
тел.37-03-46. 48-46-03
e-mail:akbope_2009@mail.ru

Директор



Бримжанов А.Т.

ДОГОВОР № 787/24-Т
на выезд мобильной группы ТОО «ЦКО-Астана»
на объект, оборудованный тревожной сигнализацией

г. Астана

«01» февраля 2024 г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «ЦКО-Астана», в лице директора Джумабаева Ж.К., действующего на основании Устава и Государственной лицензии на осуществление охранной деятельности лицензия за № 19018515 от 15.08.2012 года, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны и **ТОО «Акбопе2009»** в лице директора Бримжанова Армана Таргиновича, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящей Договор о нижеследующем:

1. «Исполнитель» обеспечивает прибытие на объект мобильной вооруженной группы в период времени от 7 (семи) минут до 10 (десяти) минут при срабатывании тревожной сигнализации на объекте для пресечения разбойных нападений, хулиганских действий и других правонарушений.
2. Эксплуатационное обслуживание аппаратуры тревожной сигнализации, установленной на Объектах охраны:
- детский сад «Акбопе 1» расположенный по адресу: г.Астана, пер.Минский 4 осуществляется электромонтерами «Исполнителя».
3. За ложное срабатывание тревожной сигнализации по вине «Заказчик» (непроизвольное нажатие тревожной кнопки, педали, брелка) «Заказчик» оплачивает штраф в размере 1 МРП за каждый выезд мобильной группы захвата «Исполнителя».
4. Заказчик имеет право самостоятельно проверять исправность тревожной кнопки (1 раз в течении месяца), прохождение сигнала путем контрольного нажатия с обязательным предварительным уведомлением о проверке тревожной кнопки оператора ПЦН и выезда группы захвата «Исполнителя» по сигналу тревога.
5. «Заказчик» обязуется через каждые шесть месяцев производить замену аккумуляторных батарей в радиобрелках тревожной сигнализации.
6. Ежемесячная абонентская плата за услуги охраны закреплена в Приложении №1.
7. Перечень и первоначальный акт на техническую укрепленность являются неотъемлемой частью договора.
8. Сумма договора может быть изменена в случае изменения (увеличения тарифов) затрат на содержание охраны не более двух раз в год.
9. Оплата за охрану «Заказчиком» производится не позднее 5-го числа текущего месяца.
10. В случае не поступления от «Заказчика» платежей по настоящему договору согласно пункта 8, действие договора приостанавливается и начисляется пеня в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки, возобновляется через 24 часа после поступления установленной суммы платежа.
11. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня подписания договора и перечня. Если за один месяц до истечения срока договора ни одна из сторон не потребует его прекращения, договор признается продленным на прежних условиях и на не определенный срок.
12. Настоящий Договор подлежит прекращению вследствие:
- взаимной договоренности сторон;
- в случае невыполнения сторонами своих обязательств;
- иных случаях, описанных в настоящем Договоре.
- 12.1. Сторона, отказывающаяся от настоящего Договора, должна уведомить другую Сторону о прекращении действия Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения, с указанием причин предполагаемого расторжения.
13. Договор считается расторгнутым после акта сверки бухгалтерии и полного погашения имеющейся задолженности.
14. Все споры и разногласия, возникающие по Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения споров путем переговоров, споры подлежат разрешению в судебном порядке.

Юридические адреса и реквизиты:

Исполнитель

ТОО «ЦКО-Астана»
БИН 111240003274
ИИККZ97551Z127014074KZT
БИККСNVKZKA
АО "Банк Фридом Финанс Казахстан"
юр.адрес и факт.адрес: г. Астана, Жилой массив, Юго-Восток (правая сторона) ул. Арганаты, д. 23
тел. 8(7172) 57-67-21, 57-67-22

Директор



Джумабаев Ж.К.

Заказчик

ТОО «Акбопе2009»
БИН 090640011290
Адрес: г.Астана, пер.Минский д.4
ИИК KZ17821KYAYM10000001
БИК KINC KZKA
АО «Банк RBK»
тел.37-03-46. 48-46-03
e-mail:akbope_2009@mail.ru

Директор



Бримжанов А.Т.

Приложение № 1
к договору № 787/24
на оказание охранных услуг
от 01 февраля 2024г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
Объект: детский сад «Акбопе 1»
расположенная по адресу: г.Астана, пер.Минский 4

№	Перечень охраняемых обособленных помещений, оборудованных и подлежащих оборудованию средствами ОПС, ТС	Взимаемая сумма в месяц (тенге).
1	Охранно-пожарная сигнализация	16 000-00
2	Тревожная сигнализация	2 000-00
	ИТОГО	18 000 -00
Установленное оборудование согласно акта установки (аренда на период оказания охранных услуг)	1. Мираж GSM (№124075) ППК- 1шт.	300 000-00 <i>(В случае порчи, утрате, потери, не возврата оборудования по вине Заказчика, Заказчик оплачивает полную стоимость оборудования)</i>

Итого к оплате: 18 000 / восемнадцать тысяч/ тенге.

Исполнитель

ТОО «ЦКО-Астана»
БИН 111240003274
ИИК KZ97551Z127014074KZT
БИК KSNVKZKA
АО "Банк Фридом Финанс Казахстан"
юр.адрес и факт.адрес: г. Астана, Жилой массив, Юго-Восток (правая сторона) ул.Арганаты, д. 23
тел. 8(7172) 57-67-21, 57-67-22

Директор _____ Джумабаев Ж.К.



Заказчик

ТОО «Акбопе2009»
БИН 090640011290
Адрес: г.Астана, пер.Минский д.4
ИИК KZ17821KYAYUM10000001
БИК KINC KZKA
АО «Банк RBK»
тел.37-03-46. 48-46-03
e-mail:akbope_2009@mail.ru

Директор _____ Бримжанов А.Т.



Приложение № 2
к договору № 787/24
на оказание охранных услуг
от 01 февраля 2024г.

Наименование организации ТОО "Ақбөке-2009"
 Адрес г. Алматы
 Тел./ факс 48-43-35 9 4
 Руководитель организации Брицманов В.Т.
 Служебный тел. _____
 Мобильный тел. 87015255768
 Домашний адрес г. Алматы
 Домашний тел. _____

Ответственных за сдачу, снятие охранной, пожарной и тревожной сигнализации
(нужно подчеркнуть)

№	Должность	Ф.И.О.	Домашний адрес, домаш. тел. Мобильный тел.
1	<u>Директор</u>	<u>Брицманов В.Т.</u>	<u>87015255768</u>
2	<u>Менеджер Зав.хоз.</u>	<u>Минайдаров Вигам.</u>	<u>87027979444</u>
3	<u>Заведующая</u>	<u>Шайкимова М.А.</u>	<u>8701 11214-17</u>
4			
5			
6			

«Заказчик»
от 01 февраля 2024г.



ТРЕБОВАНИЯ
рекомендательного характера по технической укреплённости к объекту

Руководители охраняемого Объекта обеспечивают обязательное выполнение мероприятий по техническому укреплению и оборудованию специальными техническими средствами охраны, системами пожарной безопасности и должны руководствоваться следующими основными требованиями:

1) двери, окна и люки должны иметь прочные и надежные петли, шпингалеты, крючки или задвижки и быть плотно подогнаны к рамам и дверным коробам. Допускается применение электромеханических, электромагнитных замков и задвижек, не уступающих по прочности механическим и входящих в систему контроля доступа;

2) оконные проемы первого этажа охраняемого Объекта должны быть укреплены внутренними металлическими решетками или оборудоваться бронированным остеклением, или специальными защитными пленками, имеющими устойчивость к пробиванию отверстия. Конструкция оконных рам должна исключать возможность демонтажа с наружной стороны оконного проема стекол, бронированных или укрепленных защитной пленкой. Стекла в рамах должны быть надежно закреплены в пазах;

3) оконные проемы других этажей укрепляются металлическими решетками или защитной пленкой в зависимости от архитектурных особенностей здания, наличия в помещениях материальных ценностей, условий их хранения и с учетом максимального исключения возможности несанкционированного проникновения в них. Необходимость укрепления оконных проемов в указанных помещениях определяется комиссией, состоящей из работников Объекта и субъекта Охраны;

4) входные двери главного (центрального) и служебного (со двора) входов, входа для инкассации оборудуются дополнительными металлическими решетчатыми дверями, которые в нерабочее время должны быть закрыты на замок. Указанные двери оборудуются устройствами видеонаблюдения, переговорными устройствами;

5) двери подвальных и чердачных помещений (при наличии) должны быть цельнометаллическими или из других материалов. Двери в обязательном порядке должны оборудоваться сигнализацией, обеспечивающей передачу сообщений при несанкционированном проникновении путем пролома или открывания двери;

6) оконные проемы первого этажа, наружные двери, люки в чердачных и подвальных помещениях должны быть заблокированы средствами охранной сигнализации, датчиками (детекторами) на разбитие стекла, детекторами движения и другими датчиками;

7) при наличии в помещениях вентиляционных коробов и дымоходов диаметром более 200 миллиметров (далее - мм.) стены этих помещений с внутренней стороны должны быть укреплены по всей площади, граничащей с вентиляционным коробом, металлическими решетками из арматуры диаметром не менее 10 мм и размером ячейки не более 150x150 мм. Стены в местах укрепления затем оштукатуриваются. Решетки привариваются к прочно заделанным в стену на глубину 80 мм стальным анкерам диаметром не менее 12 мм или к заделанным в стену конструкциям из стальной полосы 100x50x6 мм.

8) в случае хранения крупных денежных средств, драгоценностей, мехов, комнаты для их хранения оборудуются в соответствии с требованиями, установленными для кладовых или сейфовых комнат банков.



**АКТ
установки оборудования**

г. Астана

01 февраля 2024г.

Комиссия в составе: Представителей ТОО «ЦКО-Астана» в лице директора Джумабаева Ж.К., Представителя «Заказчика»: ТОО «Акбоне2009» произвели установку оборудования, являющиеся собственностью ТОО «ЦКО-Астана», к договору № 787/24, 787/24-Т от 01.02.2024 года на объекте: детский сад «Акбоне 1» расположенный по адресу: г.Астана, пер.Минский 4.

Осмотром на указанном объекте установлены приборы:

1. Мираж GSM (№124075) ППК – 1 шт.

При расторжении или временном приостановлении действия договора № 787/24, 787/24-Т от 01.02.2024года вышеперечисленное оборудование возвращается ТОО «ЦКО-Астана», если данное оборудование находится в рабочем состоянии. В случае порчи и потери работоспособности оборудования по вине Заказчика Заказчик оплачивает полную стоимость вышедшего из строя оборудования сигнализации, датчиков или расходы на его ремонт.

Подписи членов комиссии

ТОО «ЦКО-Астана»
Директор Джумабаев Ж.К.



ТОО «Акбоне2009»
Директор Бримжанов А.Т



Организация (индивидуальный предприниматель) Товарищество с ограниченной ответственностью "Ақбоне-2009"

ИН-УБИН 090640011290

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ

Номер документа	Дата составления
2	07.02.2024

Объекты долгосрочных активов Ақбоне 1

Местонахождение г. Астана, р-н Байқоңыр, пер. Минасий, д. 4

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу и расходу объектов долгосрочных активов, сданы в бухгалтерию, и все объекты долгосрочных активов, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны с баланса.

Материально-ответственн(ые) лицо(а):

Директор	<i>[Подпись]</i>	БРИМЖАНОВ А.Т.
должность	подпись	расшифровка подписи
Бухгалтер	<i>[Подпись]</i>	Салыхов А.С.
должность	подпись	расшифровка подписи
Заведующая	<i>[Подпись]</i>	Самилова Т.С.
должность	подпись	расшифровка подписи

На основании приказа от 07 февраля 2024 года № 1 произведено снятие фактических остатков _____
числящихся на балансовых счетах № 2410 по состоянию на 31 декабря 2022 года.

Инвентаризация начата 07.02.2024г

Инвентаризация окончена



Номер по порядку	Наименование, характеристика	Счет	Дата выпуска (постройки)	Дата приобретения (регистрации)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета		Примечание
					инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество	стоимость, KZT	количество	стоимость, в KZT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
501	Стул детский	2410		07.07.2015	000000000			1		1		
502	Комплект видеодомофона цветной	2410		29.07.2015	000000000			1		1		
503	Насос циркуляционный RS 750 (L180mm)	2410		11.02.2015	000000000			1		1		
Итого								503	16 526 584,96	503	16 526 584,96	

Итого по описи: а) порядковых номеров Гягьсот три *прописью*

б) общее количество, фактически Гягьсот три *прописью*

в) на сумму, в KZT, фактически Шестнадцать миллионов пятьсот двадцать шесть тысяч пятьсот восемьдесят четыре тенге 96 тиын *прописью*

Председатель комиссии Директор *Бриджанов В.Т.* *расшифровка подписи*

Члены комиссии Бухгалтер *Салыков А.С.* *расшифровка подписи*

Заведующая *Самасова Т.С.* *расшифровка подписи*

Директор *Бриджанов В.Т.* *расшифровка подписи*

Все объекты долгосрочных активов, наименованные в настоящей инвентаризационной описи с № 1 по № 1, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи, с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Объекты долгосрочных активов, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

Материально ответственное (ые) лицо (а), за сохранность объектов долгосрочных активов: 10.06.2024 года.

Указанные данные проверил Бухгалтер *Салыков А.С.* *расшифровка подписи* 10.06.2024 года.

Жабдықпен және жиһазбен қамтамасыз ету кезінде Балабақшаға басшылық ету қызметі Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие

мен оқыту саласындағы нормативтік – құқықтық актілерін басшылыққа алады.

Барлық топтық бөлмелер балалардың жас ерекшеліктеріне және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығымен (бұдан әрі - 70-бұйрық) белгіленген талаптар мен нормаларға сәйкес жабдықтармен және жиһаздармен жарақтандырылған. Заттардың қауіпсіздігі ескеріліп, жиһаздар бекітіліп орналастырылған. Жұмсақ мүкамалдар бар. Пәндік-дамыту ортасын құруда және оларды қызығушылық орталықтарына бөлу кезінде балабақша педагогтері Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Балаларды ерте дамыту институтының (бұдан әрі – ҚР ОАМ БЕДИ) ұсынымдарын басшылыққа алады.

Балалардың іс-әрекетін ұйымдастыруға ыңғайлы пәндік-кеңістіктік дамыту ортасы құрылған және ондағы заттар мен ойыншықтар, кітаптар, материалдар балалардың жасына және типтік бағдарламаның мазмұнына сәйкес келеді.

Пәндік-кеңістіктік дамыту ортасы балалардың бастамасын қолдау үшін және оларға өз идеяларын өз бетінше жүзеге асыруларына мүмкіндік жасау үшін мазмұндары балалардың жасы мен Үлгілік бағдарламаның мазмұнына сәйкес келетін түрлі материалдармен қамтамасыз етілген.

Қоршаған орта - йын ойнауға шығармашылықпен айналысуға, зерттеу жүргізуге, танымдық белсенділік пен қозғалыс белсенділігін дамытуға, ашық ойындарды, соның ішінде құммен, ойын алаңындағы сумен ойындарды ұйымдастыруға арналған жабдықтардың, ойындар мен ойыншықтардың алуан түрлілігімен және қол жетімділігімен ерекшеленеді.

Шығармашылық қызметке, жеке өмірге арналған аймақтар, жұмсақ модульдер, театрландырылған қойылымдар мен балалар шығармашылығына арналған экрандар бар.

Тәрбиешілер қоршаған ортаны балалардың қызығушылықтарына, мүмкіндіктеріне және білім беру процесінің мазмұнына сәйкес өзгерту мүмкіндігіне ие.

Пәндік-кеңістіктік дамыту ортасы Үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асыруды қамтамасыз етеді және балалардың жасына сәйкес келеді, олардың эмоционалдық жайлы болуын және жеке дамуларын қамтамасыз етеді, сонымен қатар баланың өзіндік іс-әрекетке деген қажеттілігін қанағаттандырады.

№	Наименование	Ед.измерения	Количество единиц в зависимости от наполняемости групп			
			Дошкольный возраст (младшая группа)	Дошкольный возраст (средняя группа)	Дошкольный возраст (старшая группа)	Предшкольный возраст (предшкольная группа)
Учебные и игровые материалы для развития коммуникативных навыков						
1.	Пирамидка разного размера	штук	2	2		
2.	Игрушка-забава	штук	8	5		
3.	Настольная игра со шнуровками, пуговицами, ремешками, замочками	штук	6	6		
4.	Куклы	штук	4	4	4	8
5.	Кукла в национальном костюме	комплект		1	1	2
6.	Кукла с сезонной одеждой	штук		1	1	10
7.	Набор кукольного театра	комплект		2	2	4
8.	Набор игровой "Юрта и ее убранство"	комплект		1	1	2
9.	Мебель игрушечная	штук		3	3	6
10.	Набор игрушечной посуды	комплект		3	3	6
11.	Машина	штук	6	6	6	12
12.	Набор транспорта (легковой, грузовой, воздушный, водный, специальный)	комплект		5	5	10
13.	Набор для игры с песком	комплект		5	5	10
14.	Дидактическая игрушка для развития мелкой моторики	штук		5	10	20
15.	Дидактическая игрушка для развития крупной моторики	штук	5			
16.	Игрушка-каталка	штук	5			
17.	Игрушка (животные, птицы)	комплект	3	5	5	10
18.	Иллюстративные альбомы родного края	комплект		1	1	2
19.	Набор предметных картинок по темам	набор		1	1	2
20.	Сюжетные картинки	комплект	1	3	5	10
21.	Книжки, сказки, в том числе говорящие (не менее 15 книг в комплекте)	комплект	2	2	3	6
22.	Глобус	штук		1	1	2
23.	Муляжи овощей и фруктов	набор		2	2	4
24.	Фланелеграф	штук	1	1	1	2
Учебные и игровые материалы для развития познавательных и интеллектуальных навыков						
25.	Дидактические игры (счет, цвет, размер, геометрические фигуры, живая и	штук	5	5	5	10

	неживая природа, времена года, ориентировка в пространстве и времени)					
26.	Игровые дидактические материалы для сенсорного развития (визуальные, аудальные, тактильные)	комплект	1	1	1	2
27.	Конструктор с крупными деталями (пластмассовые, деревянные)	набор	3			
28.	Конструктор с деревянными или пластмассовыми деталями	штук		3	3	6
29.	Набор геометрических фигур демонстрационный	набор			1	2
30.	Набор геометрических фигур	набор			5	10

59.	Детские музыкальные шумовые инструменты	набор	1	1	2	4
60.	Колокольчики	штуки		10	10	20
61.	Шляпки	штуки		5	5	10
62.	Сумочки	штуки		5	5	10
63.	Детские костюмы разных профессий	штуки		5	5	10
64.	Куклы марионетки	набор		2	2	4
65.	Куклы для пальчикового театра	набор		1	1	2
66.	Ширма для теневого театра	штуки		1	1	2
67.	Материалы и инструменты для изобразительной деятельности: карандаши (простые, цветные), мелки, фломастеры, краски, гуашь, кисти, линейки, салфетки, стаканы пластмассовые	набор	20	25	25	50
68.	Материалы и инструменты для поделок: пластилин, тесто, глина, дерево, клей	набор		25	25	50
69.	Крупные трафареты с фигурами	набор		5	5	10
70.	Раскраски	штуки		25	25	50
71.	Материалы и инструменты для аппликации: цветная бумага, цветной и белый картон, ткань, клей, ножницы, клейкая лента	набор		25	25	50
72.	Различные природные материалы для исследования, изучения и для изготовления поделок	набор		2	5	10
73.	Мольберт детский	штуки	1	1	1	2
74.	Фартуки из материала или клеенки	штуки		25	25	50
75.	Уборочный инвентарь (таз, тряпки, щетки)	набор		1	1	2
76.	Альбомы с иллюстрациями и фото сельскохозяйственного и бытового труда	комплект		1	1	2
77.	Игрушки-инструменты	набор		3	3	6
78.	Набор инструментов для ухода за растениями	набор		2	2	4
79.	Комнатные растения	штуки		6	6	16
80.	Стеллаж	штуки		1	1	2
81.	Набор для опытов	комплект		2	2	4
82.	Календарь природы	штуки		1	1	2
83.	Книги о природе (в том числе говорящие книги)	штуки		10	10	20
84.	Комплект оборудования для экспериментов по темам "Звук", "Вода и воздух", "Тепло"	комплект		1	1	2
85.	Лупа	штуки		5	5	10

86.	Микроскоп учебный	штук			1	2
87.	Набор полезных ископаемых	комплект		1	1	2
88.	Набор гербариев растений	комплект		1	1	2
89.	Детские энциклопедии о животных, растениях, насекомых	штук		1	2	4
90.	Материалы и инструменты для изобразительной деятельности: карандаши (простые, цветные), мелки, фломастеры, краски, гуашь, кисти, линейки, салфетки, ставаны пластмассовые	набор	20	25	25	50
Рекомендуемое дополнительное оборудование						
91.	Аквариум	штук			1	
92.	Подставка под цветы	штук		1	1	2
Учебные и игровые материалы для оздоровления и развития двигательных навыков						
93.	Оборудование и инвентарий для национальных игр	комплект		1	1	2
94.	Оборудование и инвентарий для подвижных игр	комплект	1	1	1	2
95.	Оборудование для профилактики плоскостопия, осанки	комплект		1	1	2
96.	Альбом о спорте	штук		1	1	2
97.	Альбом о правильном питании	штук		1	1	2
98.	Альбом по пропаганде здорового образа жизни	штук		1	1	2
99.	Корзина для мячей	штук	2			
100.	Мешочек для метания	штук	10	10	10	20
101.	Мяч резиновый (разного диаметра)	штук	6	3	3	6
102.	Обруч детский диаметром 500-600 мм диаметр	штук				
103.	3	3	3	3		
104.	Палка гимнастическая	штук	6			
105.	Набор кеглей	комплект	2	2	2	4
Учебные и игровые материалы для формирования социальных навыков, развития навыков командной работы						
106.	Панно для составления семейного генеалогического дерева	штук		1	1	2
107.	Игра сюжетно-ролевая	комплект	2	3	4	8
108.	Тематические альбомы	комплект		3	4	8
109.	Книжки-малышки	штук	10			
Оборудование и мебель для групповой комнаты						
110.	Стол письменный	штук	1	1	1	2
111.	Стул полумягкий	штук	1	1	1	2
112.	Полка для книг	штук	1	1	1	2

113.	Столы для детей на 2-4 мест (по усмотрению администрации дошкольной организации, общим количеством посадочных мест 20 и 25)	штуk	10-5	12-6	12-6	24-12
114.	Стул детский	штуk	20	25	25	50
115.	Шкафы, стенки, полки, ящики для размещения игрушек - по необходимости	штуk	4	4	4	8
116.	Доска маркерная	штуk		1	1	2
117.	Доска для объявлений	штуk	1	1	1	2
118.	Модули игровые и развивающие мягкие	комплект	1			
119.	Стенд для детских работ	штуk	1	1	1	2
120.	Мольберт	штуk	1	1	1	2
121.	Прозрачные контейнеры для хранения материалов	штуk	5	5	5	10
Вспомогательное оборудование и мебель для групповой комнаты						
122.	Шкаф для посуды	штуk	2	2	2	4
123.	Шкаф для моющих средств	штуk	1	1	1	2
124.	Шкаф для уборочного инвентаря	штуk	1	1	1	2
125.	Шкаф детский для одежды односекционный/двухсекционный	штуk	Имеется на каждого ребенка			
126.	Вешалка для спецодежды	штуk	1	1	1	2
127.	Вешалка для полотенец	штуk	Имеется на каждого ребенка			
128.	Тумбочка для белья	штуk	1	1	1	2
129.	Зеркало в рамке	штуk	1	1	1	2
130.	Пылесос	штуk	1	1	1	2
131.	Фартук для дежурных	штуk			2	4
132.	Кровать односпальная /двухъярусная/ трехъярусная выкатная	спальных мест	Имеется на каждого ребенка			
133.	Скамейка детская	штуk	4	6	6	12
134.	Гигрометр	штуk	2	2	2	4
135.						

Заведующая



Салыхова Г.А

Развивающий кабинет с материалами Монтессори		
36	Сухой бассейн в комплекте с шестью пластиковыми шариками	комплект 1
37	Мягкие полифункциональные наборы конструкторы	набор 1
38	Терапевтические набивные мячи разного вида и размера для развития	набор 1
39	Мягкая тактильно-развивающая панель для развития осязательных навыков	штука 1
40	Мягкая мебель из поролона, обтянутого разноцветной мохнатой полимерной тканью	штука 1
41	Игровой лабиринт из поролона	штука 1
42	Дидактическая напольная игрушка из поролона с тематическими чехлами	штука 1
43	Ковровое покрытие напольное	комплект 1
Оборудование для развития общей моторики		
44	Напольные коврики разных видов, способствующие развитию координации движений, тактильных ощущений	штука 11
45	Детская настенная лестница	штука 1
46	Колесо - трансформер	штука 1
47	Игровая труба (вестибулярный тренажер из поролона)	штука 1
48	Интерактивные сенсорные напольные модули	комплект 2
Оборудование для развития мелкой моторики		
49	Декоративно-развивающая панель для развития мелкой моторики	штука 4
50	Развивающий кубик напольный для развития тактильных ощущений, мелкой моторики, воображения и зрительной стимуляции	штука 2
51	Стол-мозаика	штука 4
52	Интерактивная звуковая панель для звукового воздействия, развития логики, игровой терапии и различать голоса животных	штука 4
53	Системный дидактический материал для формирования математических знаний	комплект 2
54	Дидактические напольные игровые комплекты для изучения основных правил и навыков поведения на дорогах, основ безопасной жизнедеятельности, в том числе пожарной безопасности, обучения основным навыкам гигиены, основным правилам поведения детей при поездках на общественном транспорте.	комплект 1
55	Развивающий дидактический материал с элементами Монтессори-педагогики	комплект 10
Сенсорная комната		
56	Сухой бассейн с пластмассовыми полупрозрачными шариками	комплект 1
57	Фиброоптические волокна с источником света	штука 3
58	Тактильные панели	штука 5
59	Зеркальный шар с источником света	комплект 1
60	Музыкальный центр с беспроводными технологиями	штука 1
61	Световой стол для рисования песком в комплекте с песком	комплект 10
62	Тактильно-развивающая игрушка	штука 1

Заведующая



Сильцова Г.Е.

№	Наименование	Ед.измерения	количество
Физкультурный зал			
1	Бревно гимнастическое напольное	штук	1
2	Гимнастическая стенка деревянная	штук	2
3	Дуги для подлезания разной высоты	комплект	2
4	Ханат для перетягивания	штук	1
5	Корзина для мячей	штук	5
6	Лента разноцветная длинная	штук	3
7	Лента разноцветная короткая	штук	25
8	Лестница для гимнастической стенки	штук	2
9	Мат спортивный с гигиеническим покрытием	штук	3
10	Мешочек для метания	штук	15
11	Мяч баскетбольный	штук	1
12	Мяч волейбольный	штук	4
13	Мяч для метания	штук	1
14	Мяч резиновый	штук	50
15	Мяч футбольный	штук	1
16	Обруч детский диаметром 1000 миллиметр	штук	20
17	Обруч детский диаметром 500-600 миллиметр	штук	20
18	Палка гимнастическая	штук	20
19	Скакалка	штук	25
20	Скамейка гимнастическая	штук	2
21	Флажок разноцветный	штук	50
22	Горка приставная	штук	1
Музыкальный зал			
23	Стол педагога с приставкой для компьютера	штук	1
24	Кресло крутящееся на роликах с подлокотниками	штук	1
25	Шкаф для учебно-наглядных пособий	штук	1
26	Стул детский	штук	25
27	Телевизор	штук	1
28	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	штук	1
29	Музыкальный центр с беспроводными технологиями	штук	1
30	Пианино акустическое или обычное	штук	1
31	Детский музыкальный инструмент	комплект	1
32	Национальный музыкальный инструмент	комплект	1
33	Иллюстрации по слушанию музыкальных произведений	комплект	1
34	Комплект портретов композиторов	комплект	1
35	Фенотека	комплект	1

Жабдықпен және жиһазбен қамтамасыз ету туралы ақпарат

Менгеруші және әдістемелік кабинеттер

«01» ақпан 2024 ж

№	Наименование	Ельзімерення	Количество единиц
1.	Стол руководителя в комплекте	комплект	1
2.	Кресло руководителя	штук	1
3.	Стул подумягкий	штук	2
4.	Шкаф для кабинета	штук	2
5.	Телефон	штук	1
6.	Персональный компьютер с доступом в интернет в комплекте с микрофонно-телефонной гарнитурой и web-камерой	комплект	1
7.	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	штук	2
8.	Сетевой фильтр	штук	2
9.	Акустическая система	штук	1
10.	Сейф негоряемый	штук	1
Методический кабинет/учительская			
1.	Стол для кабинета	штук	1
2.	Стул подумягкий	штук	6
3.	Шкаф для кабинета	штук	2
4.	Персональный компьютер с доступом в интернет в комплекте с микрофонно-телефонной гарнитурой и web-камерой	комплект	1
5.	Многофункциональное устройство (копир/принтер/сканер)	штук	1
6.	Диван	штук	1
7.	Доска маркерная/меловая поворотная	штук	1
8.	Аптечка с принадлежностями	штук	1
9.	Бумага для ксерокса	пачка	1
10.	Губка для маркерной доски	штук	2
11.	Корзина для мусора	штук	1
12.	Магниты для маркерной доски	набор	1
13.	Маркер для доски	штук	1
14.	Мел школьный	штук	2
15.	Сетевой фильтр	штук	1
16.	Акустическая система	штук	1

Менгеруші



Салыхова Г.Е

Жұмсақ жабдықтар тізімі

№	Наименование	Единица измерения	факт
Мягкий инвентарь из расчета на одного ребенка			
	Матрац детский	штук	100
	Подушка детская	штук	100
	Наволочка детская	штук	300
	Простынь детская	штук	300
	Пододеяльник детский	штук	300
	Одеяло детское	штук	100
	Полотенце детское	штук	300
Мягкий инвентарь из расчета на одну группу			
	Ковер для групповой комнаты	штук	6
	Ковровые дорожки для спальных комнат	комплект	6
	Шторы для групповой комнаты	комплект	6
	Косынка для персонала	штук	16
	Фартук для персонала	штук	16
	Халат одноразовый для персонала	штук	20
	Халат темный для персонала	штук	16

Заведующая

Салыхова Г.Е



Ойын алаңының жабдықталуы

№	Наименование	Единица измерения	факт
1	Игровое оборудование	штук	1
2	Горка	штук	4
3	Качалка	штук	2
4	Песочница	штук	3
5	Качели	штук	2
6	Спортивная конструкция	штук	1
7	Беседка на 15 мест	штук	3

Заведующая



Салыхова Г.Е

Жалпы алғанда, №70 бұйрықтың талаптарына сүйене отырып, балабақшаның жабдықталуы 100% құрайды (4-қосымша. Папка).

VI. АҚПАРАТТЫҚ РЕСУРСТАР ЖӘНЕ КІТАПХАНА ҚОРЫ. ОҚУ - ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНДЕРМЕН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Балабақшада «SHUGYLAKITAP» және «Алматыкітап баспасы» баспаларының оқу - әдістемелік кешендері жеткілікті мөлшерде бар. Тәрбиешілерге арналған көрнекілік материалдар, көркем әдебиет және балаларға ұйымдастырылған іс-әрекеттің барлық түріне арналған үлестіру материалдары, соның ішінде дизайн, сурет салу, модельдеу, қолдану, математика және сауаттылық негіздері және жұмыс дәптерлері бар.

Оқу-әдістемелік кешендердің болуы туралы ақпарат
ЖШС «Ақбөпе-2009 «Ақбөпе 1»

«01» ақпан 2024 жылғы жағдай

№	Оқу-әдістемелік кешеннің атауы	Кіші топ (2 жастағы балалар)		Ортаңғы топ (3 жастағы балалар)		Ересек топ (4 жастағы балалар)		Мектепалды даярлық тобы (5 жастағы балалар)	
		данадағы саны	оның ішінде қазақ тілімен	данадағы саны	оның ішінде қазақ тілімен	данадағы саны	оның ішінде қазақ тілімен	данадағы саны	оның ішінде қазақ тілімен
1.	Жалпыру +2, үлестірмелі материал, Шумаева Г.В	30	30						
2.	Сурет салу +2, үлестірмелі материал, Жұмабекова Ф.Н	30	30						
3.	Жалпыру +3, үлестірмелі материал, Шумаева Г.В	30	30						
4.	Сурет салу +3, үлестірмелі материал, Биахметова Г.К	30	30						
5.	Жалпыру +4, үлестірмелі материал, Шумаева Г.В					25	25		
6.	Математика негіздері, жұмыс дәптері №1+4 Неверова С.С.; Ойшыбаева А.А					25	25		
7.	Математика негіздері, жұмыс дәптері №2+4 Неверова С.С.; Ойшыбаева А.А					25	25		
8.	Математика негіздері, жұмыс дәптері №1 +5 Ақбаева А.Б., Лебедева Л.А., Кенжибаева Ф.Б.							39	39
9.	Сауат ашу негіздері +5 жұмыс дәптері							39	39
10.	Сауат ашу негіздері +5 жұмыс дәптері №1 Г.Ж.Тұрсынбаева							39	39
11.	Сауат ашу негіздері +5 жұмыс дәптері №2 Г.Ж.Тұрсынбаева							39	39
12.	Сурет салу +2, жұмыс дәптері №1 Ф.Н.Жұмабекова, К.Н.Қойбағарова, Н.А.Жабықбаева	30	30						
13.	Сурет салу +3, жұмыс дәптері №1 Ф.Н.Жұмабекова, К.Н.Қойбағарова, Н.А.Жабықбаева			35	35				
14.	Сурет салу +4, жұмыс дәптері №1					25	25		

	Ф.Н.Жумабекова, К.Н.Қойбағарова, Н.А.Жабықбаева								
15.	Сурет салу +5, жұмыс дәптері №1 Ф.Н.Жумабекова, К.Н.Қойбағарова, Н.А.Жабықбаева							39	39
16.	Сөйлеуді дамыту +5, жұмыс дәптері Г.Ж.Тұрсынбаева, К.І.Үкібаев							39	39
17.	«Сызырлы математика, сызырлы пішіндер мен сандар әлемінде» кітабына қосымша дәптер							1	1
18.	2-3 жас Сенсорика, әдістемелік нұсқау.	1	1						
19.	2-3 жас Жаратылыстану әдістемелік нұсқау.	1	1						
20.	2-3 жас Мүсіндеу әдістемелік нұсқау.	1	1						
21.	2-3 жас Сөйлеуді дамыту әдістемелік нұсқау	1	1						
22.	2-3 жас Сурет әдістемелік нұсқау	1	1						
23.	2-3 жас Денешынықтыру әдістемелік нұсқау.	1	1						
24.	2-3 жас Көркем әдебиет әдістемелік нұсқау	1	1						
25.	2-3 жас Музыка әдістемелік нұсқау	1	1						
26.	2-3 жас құрастыру Демонстрациялық материал	1	1						
27.	2-3 жас Естествознание Демонстрациялық материал	1	1						
28.	3-4 жас Естествознание методикалық пособие			1	1				
29.	3-4 жас Конструирование методикалық пособие			1	1				
30.	3-4 жас Художественная литература методикалық пособие			1	1				
31.	3-4 жас Художественная литература хрестоматия			1	1				
32.	3-4 жас Көркем әдебиет, әдістемелік нұсқау			1	1				
33.	3-4 жас Мүсіндеу әдістемелік нұсқау			1	1				
34.	3-4 жас Жаратылыстану, демонстрациялық материал			1	1				
35.	3-4 жас Көркем әдебиет, хрестоматия			1	1				
36.	3-4 жас Құрастыру әдістемелік нұсқау			1	1				
37.	3-4 жас Сөйлеуді дамыту әдістемелік нұсқау			1	1				
38.	3-4 жас Сөйлеуді дамыту демонстрациялық материал			1	1				
39.	4-5 жас Жаратылыстану әдістемелік нұсқау					1	1		
40.	4-5 жас Көркем әдебиет әдістемелік нұсқау					1	1		
41.	4-5 жас Мүсіндеу әдістемелік нұсқау					1	1		
42.	4-5 жас Сурет, әдістемелік нұсқау					1	1		

43.	4-5 жас Көркем әдебиет, әдістемелік нұсқау					1	1		
44.	4-5 жас Сөйлеуді дамыту әдістемелік нұсқау					1	1		
45.	4-5 жас ҚМУК әдістемелік нұсқау					1	1		
46.	Развитие речи методическое пособие					1	1	1	1
47.	Аппликация методическое пособие					1	1	1	1
48.	Естествознание методическое пособие					1	1	1	1
49.	5-6 жас Жаратылыстану әдістемелік нұсқау							1	1
50.	5-6 жас Көркем әдебиет әдістемелік нұсқау							1	1
51.	5-6 жас Мусықәу әдістемелік нұсқау							1	1
52.	5-6 жас Сурет, әдістемелік нұсқау							1	1
53.	5-6 жас Көркем әдебиет, хрестоматия							1	1
54.	5-6 жас Құрастыру әдістемелік нұсқау							1	1
55.	5-6 жас ҚМУК әдістемелік нұсқау							1	1
56.	5-6 жас Сөйлеуді дамыту әдістемелік нұсқау							1	1
57.	Халық ертегісі							1	1
58.	Блоки Денеша	1	1	1	1	1	1	1	1
59.	Логические блоки Дьенеша	1	1	1	1	1	1	1	1
60.	Сложн узор (Деревянные кубики)	1	1	1	1	1	1	1	1
61.	Ұлттық кимдер	1	1	1	1	1	1	1	1
62.	Наурыз	1	1	1	1	1	1	1	1
63.	Тілашар	1	1	1	1	1	1	1	1
64.	Әлпте патшалығы	1	1	1	1	1	1	1	1
65.	Музыкалық аспаптар	1	1	1	1	1	1	1	1
66.	Дене мүшелері	1	1	1	1	1	1	1	1
67.	Мені жаңғым	1	1	1	1	1	1	1	1
68.	Жыл мезгілдері	1	1	1	1	1	1	1	1
69.	Жыл он екі ай	1	1	1	1	1	1	1	1
70.	Көліктер	1	1	1	1	1	1	1	1

Балабақша меңгерушісі:



Салыхова Г.Е.

ОӘК «Орта білім беру ұйымдарына, мектепке дейінгі ұйымдарына, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендер үшін оқулықтардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына сәйкес, оның ішінде электрондық нысандарда алынған (ЖМ. ҚР БҒМ 2021.04.23 № 179 бұйрығы). Тізбе қоса беріледі **(5 және 6-қосымша.)**.

VII. ТӘРБИЕНУШІЛЕРДІҢ БІЛІМІН БАҒАЛАУ.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын іске асыру сапасын және балалардың білімді игеру нәтижелерін ішкі бағалау мақсатында жылына 3 рет балалардың жасына сәйкес және оны ескере отырып мониторинг жүргізілді (бастапқы, аралық, қорытынды). Бірыңғай тәсілді қамтамасыз ету мақсатында, баланың / балалардың дамуын мониторингілеу және бағалау ҚР ОАМ БЕДИ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша мониторинг жүргізуге арналған әдістемелік ұсынымдарға» сәйкес жүргізілді.

Мониторинг оқу жылы ішінде ұйымдастырылған іс-шаралар мен ойындар кезінде, табиғи және күнделікті жағдайда балаларды бақылау, әңгімелер, сұрақтар мен жауаптар, балалардың суреттерін, қолөнерін талдау арқылы жүргізілді. Мониторинг қорытындысы бойынша балалармен жеке жұмыс анықталды және жүргізілді, баланың дамуының жеке карталары түзетілді, педагогтар жұмыс жоспарларына түзету әрекеттерін енгізді.

Баланың мектепке дайындығын анықтау мақсатында физикалық, психикалық, әлеуметтік және эмоционалдық-интеллектуалдық даму деңгейіне бағалау жүргізілді, бұл оған денсаулыққа зиян келтірместен мектептің білім беру бағдарламасын сәтті игеруге көмектеседі.

Ағымдағы 2023 – 2024 оқу жылында мониторингілеудің 2 кезеңі өткізілді.

Бастапқы және аралық мониторингілеу іс-шарасы ҚР МЖМБС (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>), ҚР Үлгілік жұмыс жоспарының (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>), Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларының (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>), «Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында және мектепалды сыныптарында 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру туралы» нұсқаулық-әдістемелік хаттың талаптарына сүйене отырып, жүргізілді.

Балалардың даму деңгейлерін анықтау жұмыстары, есептеулер - ҚР Оқу-ағарту министрлігі Балаларды ерте дамыту институтының Ғылыми-әдістемелік кеңесі ұсынған Мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамытуға мониторинг жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүргізілді (2023 жылғы 26 шілдедегі №7 хаттама).

Мониторинг жүргізу үшін қолданылатын әдістер:

- жетекші әдіс - балаға күнделікті өмірде, табиғи жағдайда жүргізілетін **бақылау**;
- ойындар;
- әңгімелер;
- балалар қызметінің өнімдерін талдау;
- диагностикалық жағдайлар.

Мониторингілеудің нәтижелері туралы деректер бақылау парақтарында, балалардың жеке даму карталарында, жиынтық хаттамада, салыстырмалы диаграммаларда көрсетілді.

Білім беру процесін мониторингілеу бес негізгі бағыт бойынша жүргізілді: дене дамуы, коммуникативтік даму, танымдық және зияткерлік даму, шығармашылық дағдылар мен зерттеу қызметін дамыту, сондай-ақ эмоционалды-әлеуметтік дағдыларды дамыту. Бұл балабақшаның жас топтары бойынша балалардың құзыреттілік даму деңгейін бағалауға кешенді тәсілді жүзеге асыруға мүмкіндік берді. Мониторинг жүргізу кезінде ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында айқындалған осы бағыттардың мақсаты мен мазмұны ескерілді.

Физикалық қасиеттерді дамыту - физикалық жағдайы сау баланы тәрбиелеуді, оның денсаулығына саналы көзқарасты, салауатты өмір салтының негіздерін, қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыруды көздейді.

Коммуникативтік дағдыларды дамыту - балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызша сөйлеуді, сөздік қорын қалыптастыруды, әртүрлі өмірлік жағдайларда қарым-қатынас дағдыларын меңгеруді, қолдың ұсақ моторикасын және командада жұмыс істеу дағдыларын дамытуды көздейді.

Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту - оқушылардың қоршаған әлеммен өзара әрекеттесу үшін қажетті танымдық және зерттеу қызметінің қарапайым дағдыларын игеруін қамтиды.

Шығармашылық дағдыларды, зерттеу қабілеттерін дамыту үшін балалардың шығармашылық қиялын, эмоционалды-сезімталдығын, дүниетанымын, ойлау қабілетін, көркемдік-эстетикалық талғамын дамыту, тәрбиеленушілердің жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, оларды ұлттық мәдениетке баулу арқылы патриотизмге тәрбиелеу үшін жағдайлар жасалады.

Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру - қоғамның әлеуметтік және этикалық дәстүрлері мен нормаларына, жалпы адамзаттық құндылықтарға, тәуелсіздікке тәрбиелеуге, өмірлік жағдайларды шешуге, айналадағы адамдарға құрметпен қарауды қалыптастыруға, өз отбасына қатыстылық сезімін, эмоционалды жауаптылықты, жанашырлықты, тәрбиеленушінің адамгершілік қасиеттерін, белсенді іс-әрекеттерге қабілеттілігі мен дайындығын дамыту міндеттерін қамтиды, адамгершілік нормаларының талаптарына, Отан тарихы мен мәдениетіне деген білім мен құрметті қалыптастыруға жауап береді, туған жер туралы идеяларды кеңейту, әртүрлі еңбек түрлеріне және әртүрлі кәсіптердегі адамдарға құрметпен қарауды қалыптастыру, тірі және жансыз табиғаттың объектілері мен құбылыстары туралы білімді кеңейту, шығармашылық ойлауды дамыту мүмкіндіктерін қалыптастырады.

Балалардың құзыреттілігін дамытуды мониторингілеудің және білім беру салаларының мазмұнын игерту деңгейінің нәтижелері келесідей:

- **I деңгей** – «төмен» - бала белгілі бір әрекеттер мен білімдерді қайталайды;
- **II деңгей** – «орташа»- бала не істеп жатқанын түсінеді, белгілі бір білім қорына ие;
- **III деңгей** – «жоғары» - өзі білетін және білетін нәрсені қолданады, білімді өз бетінше және шығармашылықпен қолданады.

Бастапқы мониторинг 2023 жылдың қыркүйек айында жүргізілген.

Мақсаты: аралық мониторингілеудің нәтижелері негізінде тәрбиеленушілердің құзыреттілігін дамыту және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игерту дегейін айқындау.

Мониторинг объектісі: балалардың жасына қарай және келесі бағыттар бойынша күтілетін нәтижелерге сәйкес келетін физикалық, зияткерлік және жеке қасиеттерін, атап айтқанда: физикалық қабілеттерін, коммуникативтік, танымдық және зияткерлік қабілеттерін, шығармашылық дағдыларын және зерттеу іс-әрекеттерін, сондай-ақ эмоционалдық-әлеуметтік дағдыларын дамыту.

Мониторингілік зерттеудің тақырыбы: балалардың білімі, дағдылары мен шеберліктері

Мониторинг субъектісі: «Балдәурен» орта тобының; «Еркетай» ересек тобының, «Балапан», «Ай Жұлдыз» мектепалды тобының тәрбиеленушілері.

Жас топтарының сипаттамасы:

№	Жас топтары	Жас топтарының сипаттамасы:	Мониторингілеуден өткен бала саны
1.	«Құлыншақ» кіші топ	6	-
2.	«Балдәурен» ортаңғы тобы	21	21
3.	«Еркетай» ересек тобы	19	19
4	«Балапан» мектепалды тобы	23	23
5	«Ай Жұлдыз» мектепалды тобы	21	21
6	Балалардың жалпы саны:	90	84

Айта кету керек, балабақшаның жас топтарының тізімдік құрамы **2023 жылдың қыркүйегіндегі** жағдай бойынша **90** баланы құрады. Құзыреттілікті дамытудың бастапқы мониторингімен **84** бала қамтылды, бұл балабақша тәрбиеленушілерінің жалпы санының **93%** құрайды.

Ескере кететін жағдай, балабақша басшылығы оқу жылының басында бір жастағы балалардан 5 топ жасақтауды жоспарлады. Сол себептен, тамыз айында оқу жоспарын бекітті. Бірақ, балаларды нақты орналастыру кезінде әр түрлі жастағы 2 топ жасақталды.

Оқыту процестерін ұйымдастыру барысында бұл топтардың оқу қызметтерін ұйымдастыру келесі принциптер бойынша жүзеге асырылды:

«Еркетай» (3-5 жас) және «Балапан» (4-6 жас) топ тәрбиеленушілері қазақ тілі, музыка, психолог, дене шынықтыру мамандарының оқу қызметтері жас ерекшеліктеріне сай, өз жасымен сәйкес балалармен бірге

қатысып отырады. Жалпы ұйымдастырылған іс – әрекеттер бекітілген күн тәртібі бойынша өткізіледі. Бұл шешім, балаларға жеке көңіл бөлу үшін және оқу жүктемесін сапалы орындау мақсатында меңгерушінің ұсынысымен орындалуда.

Мониторингілеудің нәтижесі жас топтары бойынша балалардың құзыреттілігін дамытудың салыстырмалы диаграммаларында көрсетілген.

Қорытынды: балалардың физикалық қасиеттерін дамыту, коммуникативтік дағдыларын дамыту, танымдық және зияткерлік дамыту, шығармашылық дағдылар мен зерттеу іс-әрекетін дамыту, сондай-ақ балабақшаның жас топтарындағы эмоционалды-әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру сияқты бес негізгі бағыт бойынша қажетті дағдылар мен қабілеттерді игеру деңгейі - **орташа**.

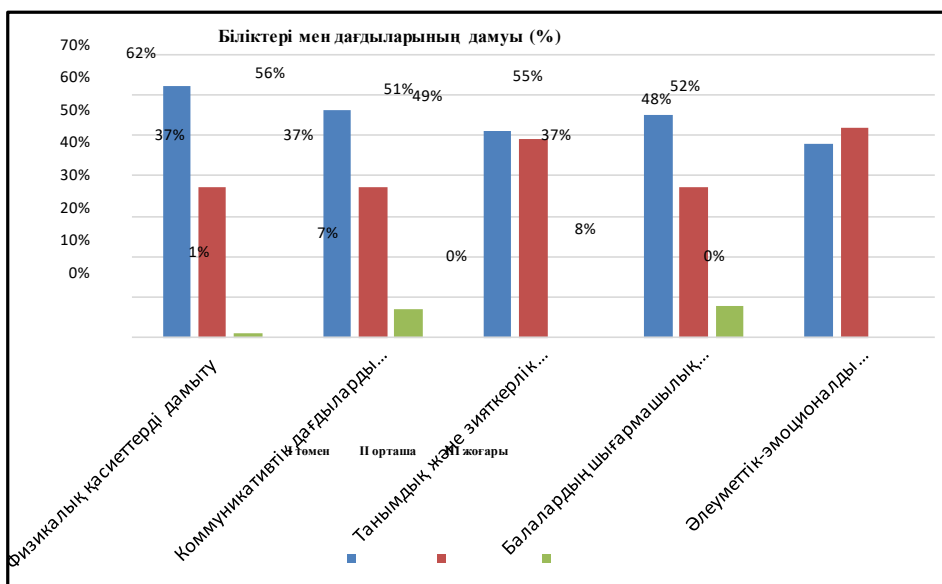
Қорытынды: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын игеру бойынша балабақша тәрбиеленушілеріне бастапқы мониторингілеу жүргізудің нәтижесі келесідей:

I деңгей-25% - төмен деңгей

II деңгей-61% - орташа деңгей

III деңгей-14% - жоғары деңгей

Тиісінше, барлық жас тобы бойынша орташа және жоғары даму деңгейі бар балалардың саны 75% құрайды. Білім беру салалары бойынша бағдарламалық мазмұнды игеру деңгейін анықтау үшін барлық топтар бойынша салыстырмалы диаграммалар жасалды.



Балабақша тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытуға жүргізілген аралық мониторинг туралы қысқа анықтама.

Мониторинг жүргізілген кезең: 2024 жылдың қаңтар айы

Мақсаты: аралық мониторингілеудің нәтижелері негізінде тәрбиеленушілердің құзыреттілігін дамыту және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игерту дегейін айқындау

Мониторинг объектісі: балалардың жасына қарай және келесі бағыттар бойынша күтілетін нәтижелерге сәйкес келетін физикалық, зияткерлік және жеке қасиеттерін, атап айтқанда: физикалық қабілеттерін, коммуникативтік, танымдық және зияткерлік қабілеттерін, шығармашылық дағдыларын және зерттеу іс-әрекеттерін, сондай-ақ эмоционалдық-элеуметтік дағдыларын дамыту.

Мониторингілік зерттеудің тақырыбы: балалардың білімі, дағдылары мен шеберліктері.

Мониторинг субъектісі: «Құлыншақ» кішкентайлар тобның; «Еркетай», «Балдәурен» ортаңғы топтарының; «Балапан» ересектер тобының; «Ай Жұлдыз» мектепалды т тобының тәрбиеленушілері.

Жас топтарының сипаттамасы:

№	Жас топтары	Жас топтарының сипаттамасы:	Мониторингілеу ден өткен бала саны
1.	«Құлыншақ» кіші топ	8	8
2.	«Балдәурен» ортаңғы тобы	22	22
3.	«Еркетай» ортаңғы тобы	20	20
4	«Балапан» ересектер тобы	20	20
5	«Ай Жұлдыз» мектепалды тобы	22	22
6	Балалардың жалпы саны:	92	92

Айта кету керек, балабақшаның жас топтарының тізімдік құрамы **2024 жылдың қаңтарындағы** жағдай бойынша **92** баланы құрады. Құзыреттілікті дамытудың бастапқы мониторингімен **84** бала қамтылды, бұл балабақша тәрбиеленушілерінің жалпы санының **100 %** құрайды.

Мониторинг жүргізу үшін қолданылатын әдістер:

- жетекші әдіс - балаға күнделікті өмірде, табиғи жағдайда жүргізілетін бақылау;
- ойындар;
- әңгімелер;
- балалар қызметінің өнімдерін талдау;
- диагностикалық жағдайлар.

Мониторингілеудің нәтижелері туралы деректер бақылау парақтарында, балалардың жеке даму карталарында, жиынтық хаттамада, салыстырмалы диаграммаларда көрсетілді.

Білім беру процесін мониторингілеу бес негізгі бағыт бойынша жүргізілді: дене дамуы, коммуникативтік даму, танымдық және зияткерлік даму, шығармашылық дағдылар мен зерттеу қызметін дамыту, сондай-ақ эмоционалды-әлеуметтік дағдыларды дамыту. Бұл балабақшаның жас топтары бойынша балалардың құзыреттілік даму деңгейін бағалауға кешенді тәсілді жүзеге асыруға мүмкіндік берді. Мониторинг жүргізу кезінде ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында айқындалған осы бағыттардың мақсаты мен мазмұны ескерілді.

Мониторингілеудің нәтижесі жас топтары бойынша балалардың құзыреттілігін дамытудың салыстырмалы диаграммаларында көрсетілген.

Қорытынды: балалардың физикалық қасиеттерін дамыту, коммуникативтік дағдыларын дамыту, танымдық және зияткерлік дамыту, шығармашылық дағдылар мен зерттеу іс-әрекетін дамыту, сондай-ақ балабақшаның жас топтарындағы эмоционалды-әлеуметтік дағдыларды қалыптастыру сияқты бес негізгі бағыт бойынша қажетті дағдылар мен қабілеттерді игеру деңгейі - **орташа**.

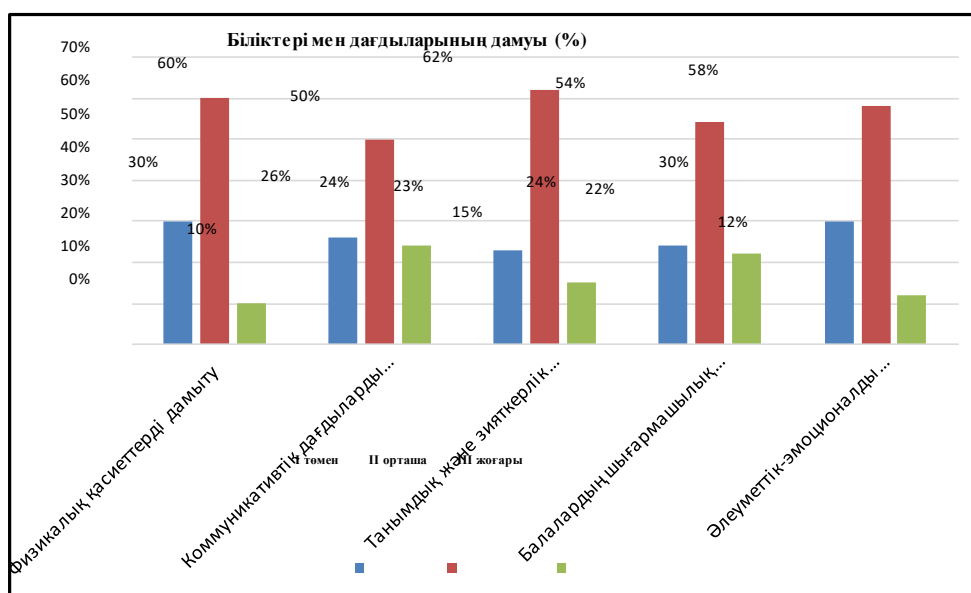
Қорытынды: мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын игеру бойынша балабақша тәрбиеленушілеріне бастапқы мониторингілеу жүргізудің нәтижесі келесідей:

I деңгей -19%- төмен деңгей

II деңгей -48% - орташа деңгей

III деңгей-33% - жоғары деңгей

Тиісінше, барлық жас тобы бойынша орташа және жоғары даму деңгейі бар балалардың саны 81% құрайды. Білім беру салалары бойынша бағдарламалық мазмұнды игеру деңгейін анықтау үшін барлық топтар бойынша салыстырмалы диаграммалар жасалды.



Ұсынымдар:

1. Оқу жылы ішінде барлық білім беру бағыты бойынша балалардың бағдарламалық материалды игеру сапасын арттыру бойынша мақсатты жұмыс жүргізуді жалғастыру.
2. Дамудың I деңгейіндегі (төмен деңгей) балалармен проблемалық бағыттар бойынша бағдарламалық материалды игерудің жеке маршруттарын жүргізу.
4. Физикалық және психологиялық денсаулықты сақтауды және нығайтуды жалғастыру, әр баланың психологиялық және эмоционалдық әл-ауқатын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау
5. Барлық мамандардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету, қолайлы шығармашылық атмосфера құру және білім беру жұмысын ұйымдастыру бойынша бүкіл ұжымның күш-жігерін біріктіру.
6. Балабақша тәрбиеленушілерінің мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру динамикасын айқындау мақсатында 2024 жылғы мамырда қорытынды мониторинг жүргізу қажет.

Балабақша тәрбиеленушілерінің құзыреттілігін дамытуға жүргізілген толық 2 оқу жылдардың аралық және аралық мониторингілеудің нәтижелері бойынша аналитикалық анықтама қосымшада (7-қосымша. Папка).

VIII. КЕМШІЛІКТЕР МЕН ЕСКЕРТУЛЕР. МӘСЕЛЕЛЕРДІ ШЕШУ ЖОЛДАРЫ

Ішкі өзін-өзі бағалау комиссиясы, «Ақбөпе-1» балабақшасы білім беру қызметін «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, мамандандырылған, арнайы, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырып отырғанын атап көрсетеді.

Сонымен қатар, балабақша қызметінің бірнеше аспекті әлі де жақсартуды қажет етеді деп санайды:

1) Кадрлар. Білікті кадрлардың тапшылығы еліміздегі барлық мектепке дейінгі ұйымдардың жүйелі проблемасы болып табылады.

Бұл мәселені мемлекеттік саясат деңгейінде шешу керек.

Балабақша басшылығы кадрларды ұстап қалу мәселесі бойынша өз деңгейінде жеткілікті жұмыс жүргізеді. Бұл жұмыс алдағы уақытта да бірқатар корпоративтік іс-шара өткізу арқылы ұжымды біріктіруге және ұжымдағы қолайлы моральдық-психологиялық ахуалды қолдауға бағытталады болады.

2) Педагог кадрлардың кәсібилік деңгейі. Комиссия бағаланып отырған кезеңнің алдыңғы екі оқу жылында педагогтердің әртүрлі бағыттағы оқыту білім беру іс-шараларына (кәсіптік дағдылар және жеке өсу) әлсіз қатысқанын атап өтеді.

Сонымен қатар, балабақша басшылығы өткен оқу жылының қорытындысын шығару барысында кадрлармен жұмыс істеуде осы кемшілікке өз күшімен жойылатын мәселе деп қарамай, ағымдағы оқу жылында жіті назар аударып, тиісті шаралар қабылдағаны маңызды.

Нәтижесінде, ағымдағы оқу жылында балабақшаның 11 педагогімаманы біліктілікті арттыру курстарынан өтті,

3) Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған жағдайлар (бұдан әрі - ЕБҚ). Комиссия балабақшаның заманауи материалдық-техникалық базасы жеткілікті болғанымен, ЕБҚ бар балалардың жоқтығын атап өтеді. Білім беру қызметтеріне талдау жүргізу барысында балабақша басшылығы, ЕБҚ бар балаларды қабылдаудың негізгі шарты - **жоғары білікті кадрлардың болуы** керектігімен түсіндірдеі және бұл міндетті келешекте 1-тармақта айтылған ескертумен қатар дәйекті түрде шешуді жоспарлап отыр.

VII. ҚОРЫТЫНДЫЛАР МЕН ҰСЫНЫСТАР

«Ақбөпе – 1» балабақшасының басшылығы педагогтердің әртүрлі курстар пен семинарларда өздерінің кәсіби және жеке білім қорларын жетілдіруге деген ұмтылысы мен тілегін қолдайды. Бұған ағымдағы оқу жылында жүргізілген жұмыс дәлел.

Анықталған кемшіліктерді жою үшін балабақша басшылығы педагог кадрларды әдістемелік сүйемелдеу жұмысын күшейтуді жоспарлап отыр.

Комиссия жоғарыда аталған ескертулерді жоюға болады деп есептейді және жалпы алғанда, өзін-өзі бағалау қорытындысы бойынша келесідей түйін жасады:

1-ші қорытынды. «Ақбөпе – 2009» ЖШС және «Ақбөпе-1» балабақшасының басшылығы кадр тұрақсыздығын төмендетуге және аталған балабақшадағы білім беру процесін жетілдіруге барлық күш-жігерін салуда. Мұны персоналдың салыстырмалы тұрақтылығы және балабақшаның құрылған материалдық-техникалық базасы дәлелдейді.

2-қорытынды. Балабақша қызметі Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жалпы талаптарына сәйкес келеді.

3-қорытынды. Білім беру қызметі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

4-қорытынды. ТББҰ Үлгілік оқу жоспарында белгіленген тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар сақталады және сәйкес келеді.

5-қорытынды. Балабақшада балалар мен олардың ата-аналары, сондай-ақ қызметкерлер үшін жақсы және жайлы атмосфера орнатылған.

6-қорытынды. Оң қорытынды жасалғанымен, бұған дейін тізбеленген және жойылатын ескертулерді ескере отырып (VII бөлім), балабақшаның ішкі Комиссиясы **балабақшаның қызметі жақсартуды қажет** етеді деп санайды.

Бұған «Білім беру ұйымдарын бағалау критерийлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығына **(8-қосымша)** сәйкес критерийлер бойынша балабақшаның өзін-өзі бағалауының қорытынды бағасы да дәлел бола алады.

**Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеудің жалпы білім беретін оқу
бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының қызметін
бағалауға арналған өлшемшарттар**

№	Бағалау өлшемшарттары	Өлшеуіштер	Балдары
1	Тиісті бейіні бойынша жоғары (жоғары оқу орнынан кейінгі) педагогикалық білімі немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжаты бар педагогтардың үлесі	54,5 0%	2
2	Біліктілік санатының деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттырған/растаған педагогтардың (оның ішінде басшылардың үш жылда бір реттен сиретпей) үлесі	36, 3%	2
3	Үш жылда бір реттен сиретпей (оның ішінде басшы, басшы орынбасарларының) біліктілігін арттыру курстарынан өткен педагогтардың үлесі	72,7%	2
4	Білім беру ұйымының ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығына (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №13272 тіркелген) сәйкес жабдықтармен және жиһазбен жарақтандырылуы.	100%	5
5	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар адамдар үшін ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығына (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №23513 тіркелген) сәйкес жағдай жасау	ЕБҚ бар және инклюзивті топтағы балалар жоқ - 80%	3
6	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығына (нормативтік-құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу 100% 5 балл 62 тізілімінде №20708 тіркелген) сәйкес мектепке дейінгі ұйымдарға арналған оқу әдістемелік кешендермен қамтамасыз ету	100, 0%	5
7	Жас топтары толықтырылуының сәйкестігі (топтар бөлінісінде)	100%	5
8	Ата-аналардың сауалнама нәтижелерін талдау		
9	Педагогтардың сауалнама нәтижелерін талдау		

5-критерий бойынша түсіндірме.

«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығына сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғалар үшін жағдай»

Өзін-өзі бағалау қорытындысы бойынша балабақшаның өзін-өзі бағалауын өткізуші комиссия мүшелері келесі мәселені айқындауды ұйғарды.

Балабақшада ПМПК қорытындысымен келген балалар жоқ. Десе де, комиссия мүшелері балабақшада мінез-құлқы бұзылған, СДК, ПФБ балалармен өткізілетін түзету-дамытушы және жеке-дамытушы іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру үшін қарапайым педагогикалық және материалды-техникалық жағдайлар жасалған деп есептейді.

Осылайша, балабақшада педагогтер анықтаған балаларда дыбыс қою, табандылықты дамыту, зейінді және мінез-құлықты түзету бойынша жұмыс жүргізіледі (4-5 баладан тұратын топтық сабақтар мен қызмет көрсететін күндізгі психолог және логопед).

«Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, пошталық ұйымдарда психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығының нормалары негізінде орта білім, қосымша білім беру, ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға тиісті деңгейде білім алуға және қосымша білім алуға тұрақты немесе уақытша мұқтаж балалар жатады (осы бұйрықтың тармағы).

Бұл ретте, осы бұйрықтың 2-тармағының негізінде білім алудың ерекше шарттары деп білім беру, сондай-ақ арнайы, жеке дамыту және түзету-дамыту бағдарламалары мен оқыту әдістерін, техникалық, тәрбиелік және басқа да құралдарын, өмір сүру ортасын, психологиялық педагогикалық қамтамасыз ету, медициналық, әлеуметтік және басқа қызметтер, бұл қызметтерсіз ерекше білім алуда қажеттіліктері бар балалардың, сондай-ақ мүмкіндігі шектеулі балалардың білім беру бағдарламаларын меңгеруі мүмкін емес.

Жоғарыдағы тармақтарды ескере отырып. Қағидалардың 2-тармағының 1 және 2-тармағында «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2006 жылғы 20 желтоқсандағы № 100 бұйрығына сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға жағдай жасау» 5-өлшемшарт бойынша Комиссия 80%, яғни 3 балл белгіледі. 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде № 26513 болып тіркелген.

Балабақшаның өзін - өзі бағалауын ұйымдастыру және оны өткізу жөніндегі комиссияның мүшелері:

1. Салыхова Г.Е. Г.Е. Салыхова комиссия төрайымы

2. Ибраева А.А. А.А. Ибраева

3. Нығыметова Н.С. Н.С. Нығыметова

4. Шоңғара Ж.М. Ж.М. Шоңғара

5. Аниспекова М.А. М.А. Аниспекова

Жүрер А.Т. А.Т. Жүрер Комиссия хатшысы

2024 жылғы «12» ақпан